

ใบแจ้งผลการสอบ วิทยานิพนธ์ การศึกษาอิสระ
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ตามระเบียบ มข. ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 ข้อ 45, 46, 47
และประกาศ บว.ฉบับที่ 30/2560 ข้อ 8.5, 8.6)

เรียน คณบดี.....(คณะที่นักศึกษาสังกัด)
คณะกรรมการสอบ ได้ดำเนินการสอบ วิทยานิพนธ์ การศึกษาอิสระ ของ
(นาย นาง นางสาว อื่นๆ).....รหัสประจำตัว.....
นักศึกษาระดับ ปริญญาโท แผน..... ปริญญาเอก แบบ..... สาขาวิชา.....
ระบบการศึกษา ภาคปกติ โครงการพิเศษ นานาชาติ ภาษาอังกฤษ สอบครั้งที่ 1 เมื่อวันที่.....
และ สอบครั้งที่ 2 เมื่อวันที่..... เรียบร้อยแล้ว

(ชื่อวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ พิมพ์และตรวจสอบความถูกต้อง เนื่องจากจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา)

ชื่อเรื่อง
ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ
.....

(ประธานคณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษรต่อนักศึกษาและคณบดีภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันสอบ
คือ ภายในวันที่.....หากไม่สามารถดำเนินการแจ้งผลได้ภายในวันที่กำหนด ถือว่าการสอบครั้งนั้นเป็นโมฆะ)

ผลการสอบคือ Excellent Good Pass Fail

กรณี 1 () สอบผ่าน โดย

1.1 ไม่มีแก้ไข (เมื่อคณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์/รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ ฉบับ
สมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าปก 1 ชุด ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 45 วันถัดจากวันสอบคือภายในวันที่.....)

1.2 มีแก้ไข (รายละเอียดในแบบ บว.27.1) นักศึกษาต้องลงชื่อรับทราบผลทันทีภายหลังสรุปผลในวันสอบ
(นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์/รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ ซึ่งคณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบและลงนามในแบบ บว.28 ภายใน 45 วัน
ถัดจากวันสอบ คือต้องส่งภายในวันที่.....ทั้งนี้การส่งฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าปก 1 ชุด ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ต้องส่ง
ภายใน 5 วันทำการ ถัดจากวันที่คณะกรรมการสอบเห็นชอบการแก้ไข สำหรับรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้ส่งที่คณะที่นักศึกษาสังกัด)

หมายเหตุ ในกรณีที่ครบระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรหรือมีความประสงค์จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จะต้องดำเนินการ
ส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามวันที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในปีนั้น ๆ

กรณี 2 () สอบไม่ผ่าน โดยมีสาเหตุ ดังนี้ (ต้องแจ้งผลการสอบไม่ผ่านเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดีภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันสอบ)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

กรณี 3 () สอบไม่ผ่าน เนื่องจาก นักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย (ต้องแจ้งผลการสอบไม่ผ่านเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดี
ภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันสอบ)

(พลิกด้านหลัง)

() รับประทานแบบฟอร์ม การรายงาน Turnitin Originality Report

1. คณะกรรมการสอบ	2. นักศึกษา
<p>(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการสอบ (.....)</p> <p>(ลงชื่อ).....กรรมการสอบ (.....)</p> <p>(ลงชื่อ).....กรรมการสอบ (.....)</p> <p>(ลงชื่อ).....กรรมการสอบ (.....)</p> <p>(ลงชื่อ).....กรรมการสอบ (.....)</p> <p>(ลงชื่อ).....กรรมการสอบ (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>รับประทานผลการสอบตามมติคณะกรรมการสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีสอบผ่านไม่มีแก้ไข</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีสอบผ่านมีแก้ไข</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีสอบไม่ผ่าน</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
3. คณบดี (คณะที่นักศึกษาสังกัด)	4. งานบริการการศึกษาคณะ
<p><input type="checkbox"/> ทราบและดำเนินการต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> ความเห็นอื่น.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>คณบดี</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>ดำเนินการแจ้ง</p> <p><input type="checkbox"/> สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการที่ ศธ.....</p> <p><input type="checkbox"/> สำนักแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยที่ ศธ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ผู้ดำเนินการ</p> <p>วันที่...../...../.....</p>

- หมายเหตุ**
1. กรณีสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระครั้งแรกไม่ผ่าน มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบครั้งที่ 2 ได้ภายใน 15 วันหลังวันสอบครั้งแรกไม่ผ่าน และต้องสอบภายใน 60 วันหลังวันสอบครั้งแรกไม่ผ่าน
 2. กรณีสอบผ่านแบบมีเงื่อนไข แต่ไม่สามารถแก้ไขให้เสร็จภายใน 45 วัน นับจากวันสอบ ถือว่าสอบไม่ผ่าน ให้ยื่นคำร้องขอสอบครั้งที่ 2 ภายใน 15 วัน หลังวันครบกำหนดการแก้ไข และต้องสอบภายใน 60 วันหลังวันครบกำหนดการแก้ไข
 3. การสอบทั้ง 2 กรณี ต้องชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนสอบตามที่คณะกำหนด หากไม่ดำเนินการตามกำหนดข้างต้น ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
 4. การให้โอกาสสอบครั้งที่ 2 นี้ ไม่เป็นเหตุให้ได้รับการยกเว้นหรือมีต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ที่อื่นแต่อย่างใด เช่น การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุการณืใช้เวลาในการศึกษาครบระยะเวลาสูงสุดที่หลักสูตรกำหนด เป็นต้น

บันทึกประเด็นหรือรายการแก้ไข (กรณีสอบผ่านโดยมีแก้ไข)

การสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ของ (นาย นาง นางสาว อื่น ๆ).....
รหัสประจำตัว.....นักศึกษาระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก
สาขาวิชา.....ระบบการศึกษา ภาคปกติ โครงการพิเศษ นานาชาติ
ภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีประเด็นหรือรายการแก้ไขดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

ในกรณีที่มิได้ประเด็นหรือรายการแก้ไข มากกว่า 7 ข้อ ให้คณะกรรมการเพิ่มประเด็นหรือรายการแก้ไขได้ในกระดาษ A4
ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขและให้คณะกรรมการสอบตรวจสอบก่อนถึงวันครบกำหนดส่ง คือ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... หรืออาจกำหนดตรวจสอบการแก้ไขมากกว่า 1 ครั้งขึ้นอยู่กับคณะกรรมการสอบ

1. ผู้บันทึกประเด็นการแก้ไข	2. คณะกรรมการสอบ
<input type="checkbox"/> ได้บันทึกประเด็นการแก้ไขครบถ้วน และถูกต้องแล้ว <input type="checkbox"/> ได้สำเนาเอกสาร บว. 27.1 ให้นักศึกษาดำเนินการแล้ว (กรณีมีการแก้ไข) ลงชื่อ.....กรรมการสอบ (.....) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (.....) ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) วันที่...../...../.....

หมายเหตุ เฉพาะ บว.27.1 นี้ สำเนาแจ้งนักศึกษา 1 ชุด ต้นฉบับเก็บไว้ที่ประธานคณะกรรมการสอบ