



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 1444 /2561)

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการใช้รถยนต์ของคณะวิทยาศาสตร์

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการใช้รถยนต์ของคณะวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นและบังเกิดประโยชน์ต่อการบริหารงานของคณะวิทยาศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) (3) (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ประกอบกับข้อ 14 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และการตรวจสอบ พ.ศ.2559 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2561 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการใช้รถยนต์ของ คณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1444 /2561) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการใช้รถยนต์ของคณะวิทยาศาสตร์”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป บรรดาประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
“หน่วยงานภายใน”	หมายถึง	งาน สาขาวิชา หรือหน่วยงานอื่นสังกัด คณะวิทยาศาสตร์
“หน่วยงานภายนอก”	หมายถึง	หน่วยงานภายนอกคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“บุคลากรของคณะ”	หมายถึง	ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาศาสตร์
“พนักงานขับรถยนต์”	หมายถึง	พนักงานขับรถยนต์ หรือบุคลากรของคณะที่ได้รับ มอบหมายทำหน้าที่ขับรถยนต์
“รถยนต์”	หมายถึง	รถยนต์ของคณะวิทยาศาสตร์

ข้อ 4 หลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการใช้รถยนต์

4.1 ผู้ขอใช้บริการ จำแนกเป็นดังนี้

4.1.1 หน่วยงานภายในที่ใช้รถยนต์ไม่เก็บค่าบำรุง

4.1.2 บุคลากรของคณะขอใช้รถยนต์

- 1) ใช้สำหรับงานวิจัยที่มีงบประมาณสนับสนุน
- 2) สวัสดิการสำหรับบุคลากรไม่เก็บค่าบำรุง แต่ต้องรับผิดชอบการขอใช้บริการตามข้อ 4.3

4.1.3 หน่วยงานภายนอก

4.2 อัตราค่าบำรุงการใช้รถยนต์

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าบำรุงต่อวัน (บาท)	
		บุคลากรของคณะ	หน่วยงานภายนอก
1.	รถบัส 40 ที่นั่ง	4,000	8,000
2.	รถยนต์ตู้โดยสาร	900	2,000
3.	รถยนต์ปิคอัพ	700	1,500
4.	รถบรรทุก 6 ล้อ	1,500	3,000

4.3 ผู้ขอใช้บริการต้องปฏิบัติดังนี้

4.3.1 ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ของทางราชการอย่างเคร่งครัด และรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นตามระเบียบของทางราชการ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.3.2 รับผิดชอบต่อค่าเบี่ยงเลี้ยง ค่าที่พัก แก่พนักงานขับรถ

4.3.3 รับผิดชอบต่อค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่ใช้งานจริง

4.3.4 ใช้รถยนต์ภายในเส้นทางที่ได้รับอนุมัติเท่านั้น

4.4 นับระยะเวลาของการขอใช้รถยนต์ ดังนี้

4.4.1 การเดินทางไม่เกิน 24 ชั่วโมงให้นับเป็น 1 วัน

4.4.2 เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน

4.4.3 เริ่มนับเวลาจากรถยนต์ออกเดินทางจากคณะจนถึงเดินทางกลับถึงคณะ

ข้อ 5 คณะสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุมัติ และระงับการอนุมัติในการขอใช้รถยนต์ โดยพิจารณาให้ความสำคัญแก่หน่วยงานภายในและบุคลากรของคณะ เป็นความสำคัญอันดับแรก

ข้อ 6 กรณีขอยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบำรุงการใช้รถยนต์ ให้คณะตีพิจารณาตามความจำเป็นและความเหมาะสม

ข้อ 7 กรณีขอใช้รถยนต์ภายในเขตเทศบาลนครขอนแก่น อาจยกเว้นค่าบำรุงการใช้รถยนต์ได้โดยพิจารณาตามความจำเป็นและความเหมาะสม เพื่อสนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยชี้ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 13 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น