



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ                      งานบริหารและธุรการ    คณะวิทยาศาสตร์    โทร. 12249    ต่อ 109

ที่ ศธ 0514.2.1.1/ 929

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2552


เรื่อง    มาตรการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน    คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหาร)


ตามที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีมาตรการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถราชการโดยมหาวิทยาลัยได้จัดทำบัตรเติมน้ำมันรถราชการ ซึ่งเริ่มใช้มาตั้งแต่เดือนตุลาคม 2551 เป็นต้นมานั้น เนื่องจากพบว่ามีภาควิชาบางภาควิชาไม่ได้ปฏิบัติตามมาตรการของทางมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรขอความร่วมมือจากภาควิชา/หน่วยงานปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้รถราชการของคณะฯ ดังนี้

1. กรณีภาควิชาขอใช้รถไปราชการในเขตอำเภอเมืองจังหวัดขอนแก่น ทางคณะฯ เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง โดยพนักงานขับรถเป็นผู้เบิกบัตรเติมน้ำมันและส่งคืนบัตรพร้อม Sales Slip ค่าน้ำมันให้แก่ผู้ควบคุมบัตรของคณะฯ (เลขานุการคณะฯ หรือ นางกุสุมาวดี ทองโชติ)
2. การขอใช้รถไปราชการนอกเขตอำเภอเมืองจังหวัดขอนแก่น ให้ทำเรื่องขออนุมัติเดินทางไปราชการ(ใบสีชมพู) พร้อมเขียนแบบฟอร์มการขอใช้รถยนต์ทุกครั้ง และให้คำนวณค่าใช้จ่าย (ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) แต่เวลาทำเรื่องขอยืมเงินทรงจ่ายไม่ต้องยื่นเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (เนื่องจากจะใช้บัตรเติมน้ำมันเชื้อเพลิงแทนเงินสด) ให้ผู้ขอใช้รถไปเบิกบัตรเติมน้ำมันที่ผู้ควบคุมบัตรเติมน้ำมันของคณะฯ ก่อนเดินทางไปราชการ 1 วัน เพื่อใช้เติมน้ำมันในช่วงวันไปราชการ และนำบัตรส่งคืน ที่ผู้ควบคุมบัตร พร้อมทั้ง Sales Slip การใช้น้ำมันฯ หลังจากกลับจากไปราชการ
3. หลังจากใช้บัตรเติมน้ำมันแล้วจะได้รับ Sales Slip ให้ผู้ใช้บัตรลงลายมือชื่อ (และเขียนชื่อตัวบรรจง) รวมทั้งระบุภาควิชาลงใน Sales Slip ด้วย เพื่อสะดวกในการติดตามข้อมูล
4. สำหรับค่าใช้จ่ายในการเติมน้ำมันที่ภาควิชาใช้สำหรับไปราชการ ทางคณะฯ จะแจ้งให้ภาควิชาทราบเพื่อให้ภาควิชาตัดโอนเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงคืนให้แก่คณะฯ ในแต่ละเดือนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามเสนอ เห็นควรเวียนให้ทุกภาควิชาทราบและถือปฏิบัติต่อไป

  
(นายวิระ เมืองกลิ่น)

เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์

  
  
11/2/52  
