



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์

(ฉบับที่ 59/2564)

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรายละเอียด สัดส่วนคะแนน เกณฑ์การคิดค่าคะแนน
ของการประเมินสมรรถนะและการประเมินผลสัมฤทธิ์สำหรับบุคลากรประเภทวิชาการ
สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดรายละเอียด สัดส่วนคะแนน เกณฑ์การคิดค่าคะแนนของการประเมินสมรรถนะและการประเมินผลสัมฤทธิ์สำหรับบุคลากรประเภทวิชาการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ 49/2564) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน/ปฏิบัติราชการของบุคลากรประเภทวิชาการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และข้อ 6 แห่งประกาศคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ 49/2564) จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดรายละเอียด สัดส่วนคะแนน เกณฑ์การคิดค่าคะแนนของการประเมินสมรรถนะและการประเมินผลสัมฤทธิ์สำหรับบุคลากรประเภทวิชาการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ 59/2564) เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรายละเอียด สัดส่วนคะแนน เกณฑ์การคิดค่าคะแนน ของการประเมินสมรรถนะและการประเมินผลสัมฤทธิ์สำหรับบุคลากรประเภทวิชาการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะ	หมายความว่า	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อธิการบดี	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณบดี	หมายความว่า	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณะกรรมการ ประจำคณะ	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์
หัวหน้าสาขาวิชา	หมายความว่า	หัวหน้าสาขาวิชาต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 740/2561) เรื่อง การแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายใน คณะวิทยาศาสตร์ หรือประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
ที่ประชุมสาขาวิชา	หมายความว่า	ที่ประชุมสาขาวิชาต่างๆ ภายในคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
บุคลากร	หมายความว่า	บุคลากรประเภทวิชาการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการ ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์
อาจารย์	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการ ได้แก่ ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

ข้อ 5 หลักเกณฑ์การกำหนดรายละเอียด สัดส่วนคะแนน เกณฑ์การคิดค่าคะแนน ของการประเมิน
สมรรถนะและการประเมินผลสัมฤทธิ์ ให้เป็นไปตามรายละเอียดท้ายประกาศนี้

ข้อ 6 ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาต้องตีความหรือมิได้กำหนดไว้ใน
ประกาศนี้ให้คณบดีมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการได้ตามที่เห็นสมควร และคำวินิจฉัยของคณบดีถือเป็นที่สุด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ ศรีजारนัย)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะวิทยาศาสตร์
(ฉบับที่ 59/2564)

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรายละเอียด สัดส่วนคะแนน เกณฑ์การคิดค่าคะแนนของการประเมินสมรรถนะและ การประเมินผลสัมฤทธิ์สำหรับบุคลากรประเภทวิชาการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. ปริมาณภาระงานด้านการสอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1.1 ปริมาณภาระงานสอนรายวิชาในหลักสูตร

1.1.1 ภาระงานสอนในระดับปริญญาตรี

(1) รายวิชาบรรยาย จำนวน 1 หน่วยกิต

- การสอนบรรยาย ให้เท่ากับจำนวนชั่วโมงสอนจริง/สัปดาห์
- การเตรียมการสอน ให้เท่ากับ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
- การตรวจงานนักศึกษา ให้จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์ เท่ากับ จำนวนนักศึกษา/40

(2) รายวิชาปฏิบัติการ จำนวน 1 หน่วยกิต

- การสอนปฏิบัติการ ให้เท่ากับจำนวนชั่วโมงสอนจริง/สัปดาห์
- การเตรียมการสอน ให้เท่ากับ 1.5 ชั่วโมง/สัปดาห์
- การตรวจงานนักศึกษา ให้จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์ เท่ากับ จำนวนนักศึกษา/20

1.1.2 ภาระงานสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

(1) รายวิชาบรรยาย จำนวน 1 หน่วยกิต

- การสอนบรรยาย ให้เท่ากับจำนวนชั่วโมงสอนจริง/สัปดาห์
- การเตรียมการสอน ให้เท่ากับ 2.5 ชั่วโมง/สัปดาห์
- การตรวจงานนักศึกษา ให้จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์ เท่ากับ จำนวนนักศึกษา/10

(2) รายวิชาปฏิบัติการ จำนวน 1 หน่วยกิต

- การสอนปฏิบัติการ ให้เท่ากับจำนวนชั่วโมงสอนจริง/สัปดาห์
- การเตรียมการสอน ให้เท่ากับ 3 ชั่วโมง/สัปดาห์
- การตรวจงานนักศึกษา ให้จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์ เท่ากับ จำนวนนักศึกษา/10

1.1.3 ภาระงานสอนรายวิชาสัมมนา

- การสอนสัมมนา ให้เท่ากับจำนวนชั่วโมงสอนจริง/ภาคการศึกษา
- การเตรียมการสอน ให้เท่ากับ 0.5 ชั่วโมง/สัปดาห์ ตามสัดส่วนที่ร่วมสอน

1.2 การสอนที่มีอาจารย์สอนร่วมเป็นทีมและร่วมสอนทุกครั้ง ให้อาจารย์แต่ละคนที่ร่วมสอนจริง มีภาระงานสอน ในรายวิชานั้นเต็มตามจำนวนภาระงานสอนครั้งนั้น ๆ

1.3 การสอนรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ ให้คิดภาระงานดังนี้

1.3.1 การสอนรายวิชาวิทยานิพนธ์

- อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ให้เท่ากับ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์/นักศึกษา 1 คน
 - อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้เท่ากับ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์/นักศึกษา 1 คน
- หากมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมหลายคนให้คิดตามสัดส่วน

1.3.2 การสอนรายวิชาการศึกษาศาสตร์

- อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ให้เท่ากับ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์/นักศึกษา 3 คน
 - อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้เท่ากับ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์/นักศึกษา 3 คน
- หากมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมหลายคนให้คิดตามสัดส่วน

1.4 วิชาประสบการณ์วิชาชีพ/วิชาฝึกงาน/สหกิจศึกษา

1.4.1 อาจารย์ผู้ติดต่อประสานงานให้คิดภาระงาน 1 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา/นักศึกษา 1 คน

1.4.2 อาจารย์นำนักศึกษาไปฝึกงาน/ดูงาน/การศึกษาภาคสนาม/นิเทศงาน ให้คิดภาระงานตามจริง โดย 1 วันปฏิบัติงานเท่ากับ 7 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา เศษของวัน ให้คิดตามสัดส่วน หรือ ตามกำหนดการ

1.5 การคิดภาระงานสอนอื่น

1.5.1 การสอบวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก ให้คิดภาระงาน 9 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา/เรื่อง

1.5.2 การสอบวิทยานิพนธ์ การสอบการศึกษาศาสตร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ให้คิดภาระงาน 6 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา/เรื่อง

1.5.3 การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ ให้คิดภาระงาน 6 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา/ครั้ง

1.5.4 การสอบวิชา Research Project/เค้าโครงวิทยานิพนธ์/เค้าโครงการศึกษาศาสตร์ ให้คิดภาระงาน 4 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา/เรื่อง

1.5.5 อาจารย์ที่ปรึกษาวิชา Research Project/Special Problems ระดับปริญญาตรี ให้คิดภาระงาน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง หากมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนรวมแล้วไม่เกินที่กำหนด

1.5.6 อาจารย์ที่ปรึกษาวิชา Special Studies/Special Topics ระดับปริญญาโท ให้คิดภาระงาน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง หากมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนรวมแล้วไม่เกินที่กำหนด

1.5.7 การสอบเค้าโครง Research Project ระดับปริญญาตรี ให้คิดภาระงาน 0.5 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา/เรื่อง

1.5.8 อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาสัมมนา/วิชาการระเบียบวิธีวิจัยระดับปริญญาตรี ให้คิดภาระงาน 0.5 ชั่วโมง/สัปดาห์/นักศึกษา 1 คน

1.5.9 อาจารย์ที่เป็นผู้จัดการวิชาปฏิบัติการ ที่มี 2 section ขึ้นไป ให้คิดภาระงาน 0.2 ชั่วโมง/สัปดาห์/section

1.5.10 อาจารย์ที่เป็นผู้จัดการรายวิชาบรรยาย ที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน ให้คิดภาระงานได้ดังนี้

- รายวิชาที่มีจำนวนนักศึกษา 50 – 199 คน ให้คิดภาระงาน 0.1 ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชาที่มีจำนวนนักศึกษา 200 – 499 คน ให้คิดภาระงาน 0.2 ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชาที่มีจำนวนนักศึกษา 500 คน ขึ้นไป ให้คิดภาระงาน 0.3 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.5.11 อาจารย์ที่เป็นผู้จัดการรายวิชา Research Project/Special Problems/Special Studies /Special Topics/สัมมนา ให้คิดภาระงาน 0.4 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.5.12 อาจารย์ที่ปรึกษารายวิชาสหกิจศึกษา ให้คิดภาระงาน 0.5 ชั่วโมง/สัปดาห์/นักศึกษา 1 คน หากมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้คิดภาระงานตามสัดส่วนรวมแล้วไม่เกินที่กำหนด

ทั้งนี้ปริมาณภาระงานด้านการสอนให้เป็นไปตามความเห็นชอบของที่ประชุมสาขาวิชา

2. ปริมาณภาระงานด้านวิจัยและงานวิชาการอื่นๆ

2.1 จำแนกงานวิจัยและการคิดภาระงานออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

2.1.1 งานวิจัยที่ผ่านการพิจารณาจากองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยและมีการลงนามในสัญญาก่อนดำเนินการวิจัย ให้คิดภาระงาน 15 ชั่วโมง/สัปดาห์/โครงการ

2.1.2 งานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย และ/หรือคณะวิทยาศาสตร์ และมีการลงนามในสัญญาก่อนดำเนินการวิจัย ให้คิดภาระงาน 10 ชั่วโมง/สัปดาห์/โครงการ

2.1.3 งานวิจัยที่ไม่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งใด และผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา ให้คิดภาระงาน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์/โครงการ

หลักการคิดภาระงานให้ดำเนินการดังนี้

- (1) การคิดภาระงานสำหรับการวิจัย ให้คิดตามสัดส่วนที่คณะผู้วิจัยกำหนดในแต่ละปีโดยรวมแล้วเป็น 100%
- (2) การแสดงหลักฐานก่อนคิดภาระงานให้อาจารย์ดำเนินการวิจัยตามข้อ 2.1.1 และ 2.1.2 ส่งเค้าโครงการวิจัยที่ได้ลงนามในสัญญาแล้ว อาจารย์ผู้ดำเนินการวิจัยตามข้อ 2.1.3 ส่งเค้าโครงการวิจัยที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาแล้วให้สาขาวิชาใช้เป็นหลักฐานการคิดภาระงาน
- (3) สำหรับงานวิจัยที่เป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์ ให้เลือกคิดเป็นภาระงานวิจัย หรือภาระงานสอนอย่างใดอย่างหนึ่งเพียงภาระงานเดียว

(4) ในกรณีที่มีปัญหาเรื่องการจำแนกประเภทงานวิจัย ให้คณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้พิจารณา

2.2 การคิดภาระงานเมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น

(1) งานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| - อยู่ในควอไทล์ ที่ 1 หรือ 2 | 30 ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง |
| - อยู่ในควอไทล์ ที่ 3 หรือ 4 | 20 ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง |
| - ไม่อยู่ในควอไทล์ | 10 ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง |

โดยสามารถเลือกควอไทล์ที่ดีที่สุดจากฐานข้อมูลระดับนานาชาติใดก็ได้ที่ ก.พ.อ. ยอมรับ

- | | |
|---|---------------------------|
| (2) งานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ | 5 ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง |
| (3) งานวิจัยที่ได้รับสิทธิบัตร | 30 ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง |
| (4) งานวิจัยที่ได้รับอนุสิทธิบัตร | 20 ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง |
| (5) งานวิจัยที่ได้รับลิขสิทธิ์ | 5 ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง |

หลักการคิดภาระงาน ตามบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- First author/Corresponding author/เจ้าของสิทธิบัตร/เจ้าของอนุสิทธิบัตร/เจ้าของลิขสิทธิ์

ให้คิดภาระงาน 100%

- Co-author/เจ้าของสิทธิบัตรร่วม/เจ้าของอนุสิทธิบัตรร่วม/เจ้าของลิขสิทธิ์ร่วม ให้คิดภาระงาน

50%

(6) งานวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ

- | | |
|--|------------------|
| - วิทยากรรับเชิญในการบรรยายระดับนานาชาติ | 10 ชั่วโมง/ครั้ง |
| - การนำเสนอแบบบรรยายระดับนานาชาติ | 5 ชั่วโมง/ครั้ง |
| - การนำเสนอแบบบรรยายระดับชาติ | 2 ชั่วโมง/ครั้ง |
| - การนำเสนอแบบโปสเตอร์ระดับนานาชาติ | 2 ชั่วโมง/ครั้ง |

- การนำเสนอแบบโปสเตอร์ระดับชาติ 1 ชั่วโมง/ครั้ง
- งานวิจัยที่นำเสนอในลักษณะอื่น ๆ 1 ชั่วโมง/ครั้ง

3. ปริมาณภาระงานด้านงานวิชาการอื่นๆ

3.1 ภาระงานในการเขียน หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน (เอกสารแบบที่ 1) เอกสารคำสอน (เอกสารแบบที่ 2) ที่เป็นไปตามลักษณะที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนของปริมาณงาน โดย 100% ของผลงาน หมายถึง มีเนื้อหาครบทุกหัวข้อตามรายละเอียดรายวิชาของหลักสูตร มีหน่วยเป็น ชั่วโมง/สัปดาห์/1 หน่วยกิต การมีผู้เขียนมากกว่า 1 คน ให้คิดสัดส่วนตามเนื้อหาที่ร่วมเขียน ดังนี้

- หนังสือ 1 เล่ม 14 ชั่วโมง/สัปดาห์
- ตำรา 1 วิชา 7 ชั่วโมง/สัปดาห์/1 หน่วยกิต
- เอกสารคำสอน 1 วิชา 5 ชั่วโมง/สัปดาห์/1 หน่วยกิต
- เอกสารประกอบการสอน 1 วิชา 3 ชั่วโมง/สัปดาห์/1 หน่วยกิต
- Book Chapter 1 บท 7 ชั่วโมง/สัปดาห์
- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (Learning Management System : LMS) หรือเว็บไซต์รายวิชาที่สามารถโต้ตอบกับผู้เรียนได้ โดยมีสื่อการสอนสำหรับผู้เรียนศึกษาด้วยตนเอง จำนวน 1 วิชา 3 ชั่วโมง/สัปดาห์/1 หน่วยกิต

ในกรณีที่มีการปรับปรุงผลงานวิชาการเดิมให้คิดปริมาณภาระงานตามสัดส่วนของการปรับปรุงผลงานนั้น

3.2 ภาระงานในการทำวิทยุทัศน์ประกอบการสอน

- วิชาปฏิบัติการ 15 ชั่วโมง/บทปฏิบัติการ
- วิชาบรรยาย ให้จำนวนชั่วโมงเป็น 2 เท่าของความยาววิทยุทัศน์

3.3 ภาระงานในการเขียนบทความปริทัศน์ (Review Article)

(1) บทความปริทัศน์ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ

- อยู่ในควอไทล์ ที่ 1 หรือ 2 30 ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง
- อยู่ในควอไทล์ ที่ 3 หรือ 4 20 ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง
- ไม่อยู่ในควอไทล์ 10 ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

(2) บทความปริทัศน์ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ

หลักการคิดปริมาณภาระงาน ตามบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- First author/Corresponding author คิดปริมาณภาระงาน 100%
- Co-author คิดปริมาณภาระงาน 50%

3.4 สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานอื่นๆ ที่เทียบเท่า (มีการส่งประกวดนำเสนอในงานนิทรรศการหรือมีการรับรองมาตรฐาน)

- ระดับนานาชาติ 10 ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง
- ระดับชาติ 3 ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง
- ระดับมหาวิทยาลัย 1 ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

4. ปริมาณภาระงานด้านบริการวิชาการ

4.1 เป็นวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ กรรมการวิพากษ์หลักสูตร คัดภาระงานให้ไม่เกิน 3 เท่าของจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง โดยแสดงหลักฐานประกอบ เช่น จดหมายเชิญที่ระบุกำหนดการและหัวข้อที่เป็นวิทยากร

4.2 เป็นวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา หรือคณบดี หรืออธิการบดี คัดภาระงานให้ไม่เกิน 2 เท่าของจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง โดยแสดงหลักฐานประกอบ เช่น จดหมายเชิญที่ระบุกำหนดการและหัวข้อที่เป็นวิทยากร

4.3 อาจารย์ที่สอนรายวิชาที่ไม่สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา คัดภาระงานให้เท่ากับจำนวนชั่วโมงสอนจริง แต่ไม่สามารถนับรวมกับปริมาณภาระงานด้านการสอนได้

4.4 งานบริการวิชาการที่เกี่ยวกับภารกิจด้านพัฒนานักศึกษา ซึ่งรวมถึงการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป (Academic advisor) และการเป็นที่ปรึกษาในชมรม/ชุมนุม/กิจกรรม ของนักศึกษา ให้คัดภาระงานตามที่ปฏิบัติงานจริง โดยไม่เกิน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

4.5 งานการเป็น Reader (ผู้อ่านผลงานวิจัยหรือผู้ประเมินผลงานวิจัยหรือผู้ประเมินผลงานทางวิชาการ) ให้คัดภาระงานตามที่ปฏิบัติงานจริงโดยไม่เกิน 6 ชั่วโมง/เรื่อง

4.6 งานบริการวิชาการที่มีลักษณะเป็นโครงการให้คัดภาระงานไม่เกิน 2 เท่าของจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง

4.7 งานบริการวิชาการอื่นให้คัดภาระงานตามที่ปฏิบัติงานจริงโดยไม่เกิน 1 ชั่วโมง

5. ปริมาณภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ให้คัดภาระงานตามที่ปฏิบัติงานจริงโดยไม่เกิน 5 ชั่วโมง

6. ปริมาณภาระงานด้านอื่น ๆ

6.1 รองคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา 21 ชั่วโมง/สัปดาห์

6.2 ผู้ช่วยคณบดี 17 ชั่วโมง/สัปดาห์

6.3 กรรมการประจำคณะประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

6.4 ภาระงานด้านบริหารหลักสูตร

- ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

- กรรมการบริหารหลักสูตรที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 0.5 ชั่วโมง/สัปดาห์/หลักสูตร

6.5 กรรมการหรือคณะทำงานระดับคณะหรือระดับสาขาวิชา ที่มีภารกิจต่อเนื่องตลอดปี 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

6.6 กรรมการหรือคณะทำงานเฉพาะกิจ 1 เท่าของที่ปฏิบัติงานแต่ไม่เกิน 7 ชั่วโมง

7. เกณฑ์ และดัชนีชี้วัดการประเมินผลสัมฤทธิ์ และการประเมินสมรรถนะ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคะแนน					น้ำหนัก
	1 ขั้นปรับปรุง	2 ขั้นพอใช้	3 ขั้นดี	4 ขั้นดีมาก	5 ขั้นดีเด่น	
1. การประเมินผลสัมฤทธิ์ (70 คะแนน)						
1.1 ด้านปริมาณงาน (40 คะแนน)						
ประเมิน ปริมาณงาน รวมทุกด้าน	มีปริมาณภาระงาน น้อยกว่าปริมาณ ภาระงานขั้นต่ำ ที่กำหนด	มีปริมาณภาระงาน เท่ากับปริมาณ ภาระงานขั้นต่ำ ที่กำหนด	มีปริมาณภาระ งานมากกว่า ปริมาณภาระงาน ขั้นต่ำ ร้อยละ 10 ขึ้นไป	มีปริมาณภาระงาน มากกว่าปริมาณ ภาระงานขั้นต่ำ ร้อยละ 20 ขึ้นไป	มีปริมาณภาระงาน มากกว่าปริมาณ ภาระงานขั้นต่ำ ร้อยละ 30 ขึ้นไป	40
1.2 ด้านคุณภาพ (30 คะแนน)						
1.2.1 ภาระงานด้านการสอน						
ประเมิน คุณภาพ ด้านการสอน	น้อยกว่า ร้อยละ 40	ร้อยละ 40 ถึง ร้อยละ 59.99	ร้อยละ 60 ถึง ร้อยละ 79.99	ร้อยละ 80 ถึง ร้อยละ 99.99	ร้อยละ 100	เป็นไปตาม สัดส่วน ของปริมาณ งาน ด้านการสอน
เกณฑ์คุณภาพด้านการสอน กรณี 100% ต้องมีองค์ประกอบดังนี้						
(1) มีประมวลรายวิชาและแผนการสอนที่ครบตามรูปแบบและมีความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ของรายวิชากับ ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน (2) มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย (3) มีสื่อการสอนที่ผู้เรียนสามารถทบทวนหรือศึกษาด้วยตนเองได้ตลอดเวลา (4) มีการร่วมพัฒนารูปแบบหรือกิจกรรมการเรียนการสอนกับผู้เรียน (5) มีการประเมินผลการเรียนรู้มีรูปแบบที่หลากหลายและมีความต่อเนื่องตลอดภาคการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ (6) มีผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษาตามระบบของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทุกรายวิชาที่สอนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน (7) มีการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ในการเรียนการสอน (8) มีการกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษาหรือมีช่องทางให้คำปรึกษากับผู้เรียน (9) มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งพัฒนาศักยภาพผู้เรียนและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (10) มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามกระบวนการทัศน์ใหม่						

ประเด็น การประเมิน	ระดับคะแนน					น้ำหนัก
	1 ขั้นปรับปรุง	2 ขั้นพอใช้	3 ขั้นดี	4 ขั้นดีมาก	5 ขั้นดีเด่น	
1.2.2 ภาระงานด้านการวิจัยและผลงานวิชาการ						
(1) ด้านการวิจัย						
การเผยแพร่ ผลงานวิจัย	มีการเผยแพร่ ผลงานวิจัย ที่ไม่มีหลักฐาน เชิงประจักษ์	มีการเผยแพร่ ผลงานวิจัยในการ ประชุมต่างๆ หรือ ได้รับลิขสิทธิ์	มีการเผยแพร่ ผลงานวิจัย ไม่อยู่ใน ควอไทล์ หรือเป็น วิทยากร รับเชิญ ในการ บรรยายระดับ นานาชาติ	มีการเผยแพร่ ผลงานวิจัยอยู่ใน ควอไทล์ ที่ 3 หรือ 4 หรือ ได้รับอนุสิทธิบัตร	มีการเผยแพร่ ผลงานวิจัยอยู่ใน ควอไทล์ ที่ 1 หรือ 2 หรือ ผลงานวิจัย อยู่ในควอไทล์ ที่ 3 หรือ 4 ที่มี First year citation ตั้งแต่ 10 ครั้งขึ้นไป หรือได้รับสิทธิบัตร	เป็นไปตาม สัดส่วน ของปริมาณ งาน ด้านการวิจัย
(2) ด้านผลงานวิชาการ						
คุณภาพ ในผลงาน วิชาการ	ผลงานที่มี รายละเอียด ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์	ผลงานที่มี รายละเอียด ครบถ้วนสมบูรณ์ และมีความ ทันสมัย	มีคุณภาพระดับ ที่ 2 และเข้าถึงได้ (Accessible)	มีคุณภาพระดับที่ 3 และมี peer review หรือ กระบวนการ ตรวจรับรอง มาตรฐาน	มีคุณภาพระดับ ที่ 4 และใช้ได้จริง อย่างกว้างขวาง	เป็นไปตาม สัดส่วน ของปริมาณ งาน ด้านการผลิต ผลงานวิชาการ
1.2.3 ภาระงานด้านบริการวิชาการ						
คุณภาพ ในการบริการ วิชาการ	ผลการประเมิน การบริการ วิชาการ อยู่ในขั้น ต้องปรับปรุง	ผลการประเมิน การบริการ วิชาการ อยู่ในขั้นพอใช้	ผลการประเมิน การบริการ วิชาการ อยู่ในขั้นดี	ผลการประเมิน การบริการวิชาการ อยู่ในขั้นดีมาก	ผลการประเมิน การบริการ วิชาการ อยู่ในขั้นดีเด่น	เป็นไปตาม สัดส่วนของ ปริมาณงาน ด้านการบริการ วิชาการ
1.2.4 ภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม						
คุณภาพของ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	มีผลงานด้าน ทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม ไม่ชัดเจน	มีผลงานด้าน ทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม	มีผลงานด้าน ทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม เป็นที่ประจักษ์	มีผลงานด้าน ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม เป็นที่ประจักษ์ และโดดเด่น	มีผลงานด้าน ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมเป็น ที่ประจักษ์ โดดเด่น และเป็น แบบอย่าง ให้ผู้อื่นปฏิบัติตาม	เป็นไปตาม สัดส่วนของ ปริมาณงาน ด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

ประเด็น การประเมิน	ระดับคะแนน					น้ำหนัก
	1 ขั้นปรับปรุง	2 ขั้นพอใช้	3 ขั้นดี	4 ขั้นดีมาก	5 ขั้นดีเด่น	
1.2.5 ภาระงานด้านอื่น ๆ						
คุณภาพของ งานด้านอื่นๆ	ผลการประเมิน ของผู้บังคับ บัญชาขั้นต้น หรือผู้ที่มอบหมาย อยู่ในขั้นต้อง ปรับปรุง	ผลการประเมิน ของผู้บังคับบัญชา ขั้นต้นหรือผู้ที่ มอบหมายอยู่ในขั้น พอใช้	ผลการประเมิน ของ ผู้บังคับบัญชา ขั้นต้นหรือผู้ที่ มอบหมายอยู่ใน ขั้นดี	ผลการประเมิน ของผู้บังคับบัญชา ขั้นต้น หรือผู้ที่มอบหมาย อยู่ในขั้นดีมาก	ผลการประเมิน ของผู้บังคับบัญชา ขั้นต้นหรือผู้ที่ มอบหมายอยู่ใน ขั้นดีเด่น	เป็นไปตาม สัดส่วนของ ปริมาณงาน ด้านอื่นๆ

2. การประเมินสมรรถนะ (30 คะแนน)

รายการสมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง				น้ำหนัก
	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	
2.1 มีความสามัคคี/ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน (Unity)	2	2	2	2	6
2.2 มีการสร้างนวัตกรรม/ความคิดสร้างสรรค์ (Novelty)	2	2	3	3	6
2.3 ความเป็นนานาชาติ (Internationality)	1	2	2	3	6
2.4 มีความรู้ และการจัดการความรู้ (Knowledge/ Knowledge Management)	1	2	2	3	6
2.5 มีการคิดแบบวิทยาศาสตร์ (Scientific Mind)	2	2	2	2	6

หลักเกณฑ์การคิดคะแนน

คะแนนแต่ละสมรรถนะ = (ระดับสมรรถนะที่แสดงออก/ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง)Xน้ำหนัก
แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินค่าน้ำหนักที่กำหนดสูงสุด

รายละเอียดของสมรรถนะ

สมรรถนะ (Competency)	1. มีความสามัคคี/ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน (Unity)		
นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)	ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือสถาบันอุดมศึกษา โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้าง และรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม		
รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)			
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน			
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	
<p>ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จและให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย ● รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม ● ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม ● สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี ● ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี ● กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์ และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีมทั้งต่อหน้าและลับหลัง 	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และประสานสนับสนุน ช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีม เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● รับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม และ เต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น ● ตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกันในทีมจากความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม ● ประสานและส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีในทีมเพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกัน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ● ยกย่องและให้กำลังใจเพื่อนร่วมทีมอย่างจริงใจ ● ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมทีม แม้ไม่มีการร้องขอ 	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถนำทีมให้ปฏิบัติการกิจให้ได้ผลสำเร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● รักษามิตรภาพอันดีกับเพื่อนร่วมทีม เพื่อช่วยเหลือกันในวาระต่างๆ ให้งานสำเร็จ ● เสริมสร้างความสามัคคีในทีม โดยไม่คำนึงความชอบหรือไม่ชอบส่วนตน ● คลี่คลายหรือแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีม ● ประสานสัมพันธ์สร้างขวัญกำลังใจของทีม เพื่อปฏิบัติการกิจของสถาบันอุดมศึกษาให้บรรลุผล 	
<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 1</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1</p>	<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 2</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 2</p>	<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 3</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 3</p>	

สมรรถนะ (Competency)	2. มีการสร้างนวัตกรรม/ความคิดสร้างสรรค์ (Novelty)	
นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)	ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยการศึกษา ค้นคว้า สนใจ ในเทคโนโลยีและพัฒนากระบวนการทำงานตนเอง จนสามารถสร้างกระบวนการ และ เทคโนโลยีใหม่ที่ประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์	
รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)		
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน		
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3
<p>แสดงความสนใจและติดตามองค์ความรู้ กระบวนการทำงาน และเทคโนโลยี ใหม่ใน สาขาวิชาชีพของตน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยี และ องค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขา อาชีพของตน ● พัฒนาองค์ความรู้ กระบวนการ ทำงาน และ เทคโนโลยีใหม่ๆ ของตนให้ดียิ่งขึ้น ● ติดตามองค์ความรู้ กระบวนการ ทำงาน และ เทคโนโลยีใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้น ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงาน 	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถ นำมาใช้ เพื่อสร้างสรรค์การปฏิบัติงาน ของ ตนได้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สามารถนำองค์ความรู้ กระบวนการ ทำงาน และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการ ปฏิบัติงานของตนได้ ● สามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดจากการ นำองค์ความรู้ กระบวนการทำงาน และ เทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน ของตนได้ 	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถ นำไปใช้ ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และ ส่วนรวมอย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สามารถนำองค์ความรู้กระบวนการ ทำงานและเทคโนโลยีใหม่ๆ ไปใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อองค์กรหรือส่วนรวม ● เกิดผลกระทบต่อองค์กรหรือส่วนรวมที่ นำไปใช้อย่างเป็นรูปธรรม
<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการ ปฏิบัติงาน ระดับที่ 1</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตาม ระดับที่ 1</p>	<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการ ปฏิบัติงาน ระดับที่ 2</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 2</p>	<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติ งาน ระดับที่ 3</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 3</p>

สมรรถนะ (Competency)	3. ความเป็นนานาชาติ (Internationality)		
นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)	ความสนใจใฝ่รู้ ปฏิบัติงานและสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานในระดับสากล มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ กับภายนอกในการปฏิบัติงาน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนมีผลงานที่ได้รับความยอมรับ ในระดับนานาชาติ		
รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)			
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน			
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	
มีการทำงานที่เป็นสากล <ul style="list-style-type: none"> มีการค้นคว้า ศึกษาหาความรู้ทางวิชาการในระดับสากล มีการเพิ่มพูนทักษะการทำงานที่เป็นสากล มีความสามารถในการสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานในระดับสากล 	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ และผลงานในระดับนานาชาติ <ul style="list-style-type: none"> มีการริเริ่มในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในระดับนานาชาติ มีผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติเป็นที่ประจักษ์ ได้รับเชิญให้ร่วมงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ 	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และมีความร่วมมือ และผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ <ul style="list-style-type: none"> มีความร่วมมือทางวิชาการในระดับนานาชาติ มีผลงานทางวิชาการร่วมกับเครือข่ายระดับนานาชาติ เป็นที่ยอมรับทางวิชาการในระดับนานาชาติ 	
เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานระดับที่ 1 แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตาม ระดับที่ 1	เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 2 แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 2	เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 3 แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 3	

สมรรถนะ (Competency)	4. มีความรู้ และการจัดการความรู้ (Knowledge/ Knowledge Management)		
นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)	ความตั้งใจ สัมผัสความรู้ ประมวลความรู้และเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของตน ในการปฏิบัติ หน้าที่อย่างต่อเนื่อง จนสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ ร่วมกันในการทำงาน		
รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)			
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน			
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	
มีแนวคิดในการจัดการความรู้เพื่อการถ่ายทอด <ul style="list-style-type: none"> มีการสังสมและประมวลองค์ความรู้อันเนื่องจากการปฏิบัติงานของตนเอง มีการพัฒนาและเพิ่มพูนองค์ความรู้ของตนเองอยู่เสมอ มีความรอบรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ที่ตนเองเชี่ยวชาญ 	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีการถ่ายทอด องค์ความรู้เพื่อให้นำไปประยุกต์ใช้ได้ <ul style="list-style-type: none"> ได้ทำการถ่ายทอดองค์ความรู้ของตนเองให้กับผู้อื่น สามารถนำเสนอการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนาองค์ความรู้เสนอต่อคนอื่นได้แนวคิดในการพัฒนางานของตนเองได้ 	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และมีคนอื่น นำองค์ความรู้ไปใช้และเกิดการเรียนรู้ในองค์กร <ul style="list-style-type: none"> มีการนำเอาองค์ความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดไปสร้างสรรคงานอย่างเป็นรูปธรรม มีผลกระทบจากการนำเอาองค์ความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดไปใช้อย่างชัดเจน 	
เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานระดับที่ 1 แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1	เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 2 แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 2	เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 3 แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 3	

สมรรถนะ (Competency)	5. มีการคิดแบบวิทยาศาสตร์ (Scientific Mind)	
นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)	การปฏิบัติงานที่มีกระบวนการอย่างเป็นระบบ ช่างสังเกต ช่างคิดช่างสงสัย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการแก้ปัญหาอย่างเป็นเหตุเป็นผล มีความพยายามและความอดทนในการทำหน้าที่เพื่อให้งานมีผลสัมฤทธิ์	
รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)		
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน		
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3
<p>มีแนวความคิดการทำงานแบบวิทยาศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● รู้จักสังเกตและตั้งสมมติฐานในการปฏิบัติงานของตน ● มีกระบวนการคิดการทำงานและการแก้ปัญหาที่เป็นเหตุเป็นผล ● มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อนำมาไตร่ตรองทบทวนกระบวนการทำงานของตนเอง ● ยึดหลักความถูกต้อง คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ 	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และนำไปใช้ ในการปฏิบัติงานได้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีการทำงานอย่างเป็นขั้นตอน และตรวจสอบผลการทำงานอย่างรอบคอบ ● กล้าตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างเป็นเหตุเป็นผล 	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสร้างองค์กรพร้อมชี้แนะให้ผู้อื่นมีกระบวนการคิดแบบวิทยาศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สามารถปฏิบัติตัวเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานที่ยึดหลักกระบวนการคิดแบบวิทยาศาสตร์ ● สามารถชี้แนะเพื่อนร่วมงานให้มีการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักกระบวนการคิดแบบวิทยาศาสตร์
<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานระดับที่ 1</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1</p>	<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานระดับที่ 2</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 2</p>	<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานระดับที่ 3</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 3</p>
