



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์

(ฉบับที่ 81/2564)

เรื่อง กำหนดแบบฟอร์มข้อตกลงการปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน
และการแจ้งผลการประเมินของบุคลากรประเภทสนับสนุน สังกัดคณะวิทยาศาสตร์

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดแบบฟอร์มข้อตกลงการปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน และการแจ้งผลการประเมิน สำหรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรประเภทสนับสนุน สังกัดคณะวิทยาศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ประกอบกับข้อ 14 แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1/2564 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2564 จึงให้กำหนดแบบฟอร์มข้อตกลงการปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน และการแจ้งผลการประเมินของบุคลากรประเภทสนับสนุน สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ 81/2564) เรื่อง กำหนดแบบฟอร์มข้อตกลงการปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน และการแจ้งผลการประเมินของบุคลากรประเภทสนับสนุน สังกัดคณะวิทยาศาสตร์”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3 ในประกาศนี้

คนบดี	หมายความว่า	คนบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
บุคลากรประเภทสนับสนุน	หมายความว่า	บุคลากรประเภทสนับสนุน สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามข้อ 16 และข้อ 17 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2558

ข้อ 4 แบบฟอร์มข้อตกลงการปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน และการแจ้งผลการประเมิน สำหรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรประเภทสนับสนุน สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ให้จัดทำเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียดแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 5 ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาต้องตีความหรือมีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้คณบดีมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการได้ตามที่เห็นสมควร และคำวินิจฉัยของคณบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ ศรีจารนัย)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะวิทยาศาสตร์
(ฉบับที่ 81/2564)

เรื่อง กำหนดแบบฟอร์มข้อตกลงการปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน และการแจ้งผลการประเมินของบุคลากรประเภทสนับสนุน สังกัดคณะวิทยาศาสตร์

.....

ข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ระหว่างวันที่ถึง.....)

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง ระดับ..... สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ตำแหน่ง หัวหน้า.....

(1) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(2) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(3) น้ำหนัก
1.ด้านปริมาณ (40 คะแนน)		
1) งานประจำ	เกณฑ์ระดับ 1	16
1.1)	เกณฑ์ระดับ 2	
1.2)	เกณฑ์ระดับ 3	
1.3)	เกณฑ์ระดับ 4	
	เกณฑ์ระดับ 5	
2) รายงานข้อมูลตัวชี้วัด หรือ รายงานข้อมูลเชิงบริหาร	เกณฑ์ระดับ 1	4
2.1)	เกณฑ์ระดับ 2	
2.2)	เกณฑ์ระดับ 3	
2.3)	เกณฑ์ระดับ 4	
	เกณฑ์ระดับ 5	

(1) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(2) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(3) น้ำหนัก
3) งานเชิงพัฒนา : ผลงานบังคับ 3.1) 3.2) 3.3)	เกณฑ์ระดับ 1 เกณฑ์ระดับ 2 เกณฑ์ระดับ 3 เกณฑ์ระดับ 4 เกณฑ์ระดับ 5	4
4) งานเชิงพัฒนา : ผลงานแบบทางเลือก 4.1) 4.2) 4.3)	เกณฑ์ระดับ 1 เกณฑ์ระดับ 2 เกณฑ์ระดับ 3 เกณฑ์ระดับ 4 เกณฑ์ระดับ 5	5
5) งานตามยุทธศาสตร์ของคณะ/ศูนย์/สถาบัน/สำนัก 5.1) 5.2) 5.3)	เกณฑ์ระดับ 1 เกณฑ์ระดับ 2 เกณฑ์ระดับ 3 เกณฑ์ระดับ 4 เกณฑ์ระดับ 5	5
6) ภาระงานรอง/งานที่ได้รับมอบหมาย 6.1) 6.2) 6.3)	เกณฑ์ระดับ 1 เกณฑ์ระดับ 2 เกณฑ์ระดับ 3 เกณฑ์ระดับ 4 เกณฑ์ระดับ 5	6

(1) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(2) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(3) น้ำหนัก
2.ด้านคุณภาพ (30 คะแนน)		
1) ความถูกต้อง	เกณฑ์ระดับ 1 เกณฑ์ระดับ 2 เกณฑ์ระดับ 3 เกณฑ์ระดับ 4 เกณฑ์ระดับ 5	7.5
2) การตรงต่อเวลาหรือความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	เกณฑ์ระดับ 1 เกณฑ์ระดับ 2 เกณฑ์ระดับ 3 เกณฑ์ระดับ 4 เกณฑ์ระดับ 5	7.5
3) การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด	เกณฑ์ระดับ 1 เกณฑ์ระดับ 2 เกณฑ์ระดับ 3 เกณฑ์ระดับ 4 เกณฑ์ระดับ 5	7.5
4) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เกณฑ์ระดับ 1 เกณฑ์ระดับ 2 เกณฑ์ระดับ 3 เกณฑ์ระดับ 4 เกณฑ์ระดับ 5	7.5

ข้อตกลงการประเมินด้านสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ระหว่างวันที่ถึง.....)

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง ระดับ.....สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ตำแหน่ง หัวหน้า.....

สมรรถนะหลัก	ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง	น้ำหนัก
1) มีความสามัคคี/ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน (Unity)		2
2) มีการสร้างนวัตกรรม/ความคิดสร้างสรรค์ (Novelty)		2
3) ความเป็นนานาชาติ (Internationality)		2
4) มีความรู้ และการจัดการความรู้ (Knowledge/ Knowledge Management)		2
5) มีการคิดแบบวิทยาศาสตร์ (Scientific Mind)		2

สมรรถนะประจำกลุ่มงาน ด้าน.....	ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง	น้ำหนัก
1.		
2.		
3.		
4.		
.....		
.....		

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลายมือชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินและแบบรายงานผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ระหว่างวันที่ถึง.....)

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง ระดับ..... สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ตำแหน่ง หัวหน้า.....

(1) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(2) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(3) หลักฐานที่แสดงถึงผลการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์การประเมิน (หลักฐานเชิงประจักษ์)	(4) คะแนน	(5) น้ำหนัก	(6) ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก [(4)/5]x(5)
1. ด้านปริมาณ (40 คะแนน)					
1) งานประจำ (..... ชม.) 1.1) 1.2) 1.3)	เกณฑ์ระดับ 1 เกณฑ์ระดับ 2 เกณฑ์ระดับ 3 เกณฑ์ระดับ 4 เกณฑ์ระดับ 5		16	
2) รายงานข้อมูลตัวชี้วัด หรือ รายงานข้อมูลเชิงบริหาร (.....%) 2.1) 2.2) 2.3)	เกณฑ์ระดับ 1 เกณฑ์ระดับ 2 เกณฑ์ระดับ 3 เกณฑ์ระดับ 4 เกณฑ์ระดับ 5			4	
3) งานเชิงพัฒนา : ผลงานบังคับ (.....ชม.) 3.1) 3.2) 3.3)	เกณฑ์ระดับ 1 เกณฑ์ระดับ 2 เกณฑ์ระดับ 3 เกณฑ์ระดับ 4 เกณฑ์ระดับ 5			3	

(1) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(2) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(3) หลักฐานที่แสดงถึงผลการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์การประเมิน (หลักฐานเชิงประจักษ์)	(4) คะแนน	(5) น้ำหนัก	(6) ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก [(4)/5]x(5)
4) งานเชิงพัฒนา : ผลงานแบบทางเลือก (.....ชม.) 4.1) 4.2) 4.3)	เกณฑ์ระดับ 1 เกณฑ์ระดับ 2 เกณฑ์ระดับ 3 เกณฑ์ระดับ 4 เกณฑ์ระดับ 5			5	
5) งานตามยุทธศาสตร์ของคณะ/ศูนย์/สถาบัน/สำนัก (..... ชม.) 5.1) 5.2) 5.3)	เกณฑ์ระดับ 1 เกณฑ์ระดับ 2 เกณฑ์ระดับ 3 เกณฑ์ระดับ 4 เกณฑ์ระดับ 5			5	
6) ภาระงานรอง/งานที่ได้รับมอบหมาย (.....ชม.) 6.1) 6.2) 6.3)	เกณฑ์ระดับ 1 เกณฑ์ระดับ 2 เกณฑ์ระดับ 3 เกณฑ์ระดับ 4 เกณฑ์ระดับ 5			6	
(7) ผลรวมคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงานด้านปริมาณ				40	

(1) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(2) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(3) คะแนนที่ได้	(4) น้ำหนัก	(5) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก [(3)/5]x(4)
2.ด้านคุณภาพ (30 คะแนน)				
1) ความถูกต้อง	เกณฑ์ระดับ 1 เกณฑ์ระดับ 2 เกณฑ์ระดับ 3 เกณฑ์ระดับ 4 เกณฑ์ระดับ 5		7.5	
2) การตรงต่อเวลาหรือความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	เกณฑ์ระดับ 1 เกณฑ์ระดับ 2 เกณฑ์ระดับ 3 เกณฑ์ระดับ 4 เกณฑ์ระดับ 5		7.5	
3) การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด	เกณฑ์ระดับ 1 เกณฑ์ระดับ 2 เกณฑ์ระดับ 3 เกณฑ์ระดับ 4 เกณฑ์ระดับ 5		7.5	
4) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เกณฑ์ระดับ 1 เกณฑ์ระดับ 2 เกณฑ์ระดับ 3 เกณฑ์ระดับ 4 เกณฑ์ระดับ 5		7.5	
(6) ผลรวมคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงานด้านคุณภาพ			30	

แบบประเมินและแบบรายงานผลด้านสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ระหว่างวันที่ถึง.....)

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง ระดับ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ตำแหน่ง หัวหน้า.....

สมรรถนะหลัก (10 คะแนน)	(1) ระดับสมรรถนะที่ แสดงออก	(2) ระดับสมรรถนะที่ คาดหวัง	(3) น้ำหนัก	(4) คะแนน [(1)/(2)] × (3)
1) มีความสามัคคี/ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน (Unity)			2	
2) มีการสร้างนวัตกรรม/ความคิดสร้างสรรค์ (Novelty)			2	
3) ความเป็นนานาชาติ (Internationality)			2	
4) มีความรู้ และการจัดการความรู้ (Knowledge/ Knowledge Management)			2	
5) มีการคิดแบบวิทยาศาสตร์ (Scientific Mind)			2	
(5) สรุปคะแนนสมรรถนะหลัก				

สมรรถนะประจำกลุ่มงาน ด้าน..... (20 คะแนน)	(6) ระดับสมรรถนะที่ แสดงออก	(7) ระดับสมรรถนะที่ คาดหวัง	(8) น้ำหนัก	(9) คะแนน [(6)/(7)] × (8)
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
.....				
(10) สรุปคะแนนสมรรถนะประจำกลุ่มงาน				

หลักเกณฑ์การคิดคะแนน

คะแนนแต่ละสมรรถนะ = (ระดับสมรรถนะที่แสดงออก/ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง) × น้ำหนัก

แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินค่าน้ำหนักที่กำหนดสูงสุด

องค์ประกอบ	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้
1. การประเมินผลสัมฤทธิ์		
1.1 ปริมาณงาน	40	
1.2 คุณภาพงาน	30	
2. การประเมินสมรรถนะ		
รวมคะแนนผลการประเมิน	100	
ระดับผลการประเมิน	

(10) จุดเด่น / สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข และ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของตนเอง

(11) ผู้รับการประเมินได้ประเมินและรายงานผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะของตนแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลายมือชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....
