



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์

(ฉบับที่ 78/2564)

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรายละเอียด การคิดค่าคะแนน และคำอธิบายของการประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำกลุ่มงานของบุคลากรประเภทสนับสนุน สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดรายละเอียด การคิดค่าคะแนน และคำอธิบายของการประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำกลุ่มงานของบุคลากรประเภทสนับสนุน สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ข้อ 6.2 และข้อ 6.3 แห่งประกาศคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ 50/2564) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 ประกอบกับมติที่ประชุมผู้บริหารระดับคณะในการประชุมเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2564 จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดรายละเอียด การคิดค่าคะแนน และคำอธิบายของการประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำกลุ่มงานของบุคลากรประเภทสนับสนุน สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ 78/2564) เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรายละเอียด การคิดค่าคะแนน และคำอธิบายของการประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำกลุ่มงานของบุคลากรประเภทสนับสนุน สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3 ในประกาศนี้

คนบตี	หมายความว่า	คนบตีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
บุคลากรประเภทสนับสนุน	หมายความว่า	บุคลากรประเภทสนับสนุน สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้แก่ ข้าราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะวิทยาศาสตร์
(ฉบับที่ 78/2564)

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรายละเอียด การคิดค่าคะแนน และคำอธิบายของการประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำกลุ่มงานของบุคลากรประเภทสนับสนุน
สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

1. การประเมินสมรรถนะหลัก (10 คะแนน)

1.1 สมรรถนะหลัก

- 1.1.1 มีความสามัคคี/ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน (Unity)
- 1.1.2 มีการสร้างนวัตกรรม/ความคิดสร้างสรรค์ (Novelty)
- 1.1.3 ความเป็นนานาชาติ (Internationality)
- 1.1.4 มีความรู้ และการจัดการความรู้ (Knowledge/ Knowledge Management)
- 1.1.5 มีการคิดแบบวิทยาศาสตร์ (Scientific Mind)

รายการสมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง				
	ลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย	ปฏิบัติงาน/ ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน/ ชำนาญการ	ชำนาญงานพิเศษ/ ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
1.1 สมรรถนะหลัก					
1.1.1 มีความสามัคคี/ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน (Unity)	2	2	2	2	2
1.1.2 มีการสร้างนวัตกรรม/ความคิดสร้างสรรค์ (Novelty)	1	1	2	2	3
1.1.3 ความเป็นนานาชาติ (Internationality)	1	1	2	2	3
1.1.4 มีความรู้ และการจัดการความรู้ (Knowledge/ Knowledge Management)	1	1	2	2	3

รายการสมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง				
	ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	ปฏิบัติงาน/ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน/ชำนาญการ	ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
1.1.5 มีการคิดแบบวิทยาศาสตร์ (Scientific Mind)	1	1	2	2	2

1.1.1 มีความสามัคคี/ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน (Unity)

สมรรถนะ (Competency)	1.1.1 มีความสามัคคี/ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน (Unity)		
นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)	ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือสถาบันอุดมศึกษา โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม		
รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)			
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน			
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	
<p>ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จและให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย - รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม - ให้ข้อมูล ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม 	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และประสาน สนับสนุนช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีม เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม และเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น - ตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกันในทีมจากความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม 	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถนำทีมให้ปฏิบัติการกิจให้ได้ผลสำเร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษามิตรภาพอันดีกับเพื่อนร่วมทีม เพื่อช่วยเหลือกันในวาระต่าง ๆ ให้งานสำเร็จ - เสริมสร้างความสามัคคีในทีม โดยไม่คำนึงความชอบหรือไม่ชอบส่วนตัว - คลี่คลาย หรือแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีม 	

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3
<ul style="list-style-type: none"> - สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี - ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี - กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีมทั้งต่อหน้าและลับหลัง 	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานและส่งเสริมสัมพันธ์ภายในทีมเพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - ยกย่อง และให้กำลังใจเพื่อนร่วมทีมอย่างจริงจัง - ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมทีม แม้ไม่มีการร้องขอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานสัมพันธ์ สร้างขวัญกำลังใจของทีมเพื่อปฏิบัติภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาให้บรรลุผล
<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 1</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1</p>	<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 2</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 2</p>	<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 3</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 3</p>

1.1.2 มีการสร้างนวัตกรรม/ความคิดสร้างสรรค์ (Novelty)

สมรรถนะ (Competency)	1.1.2 มีการสร้างนวัตกรรม/ความคิดสร้างสรรค์ (Novelty)	
นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)	ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยการศึกษา ค้นคว้า สนใจในเทคโนโลยี และพัฒนากระบวนการทำงานตนเอง จนสามารถสร้างกระบวนการและเทคโนโลยีใหม่ที่ประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์	
รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)		
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน		
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3
<p>แสดงความสนใจและติดตามองค์ความรู้ กระบวนการทำงาน และเทคโนโลยีใหม่ในสาขาวิชาชีพของตน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน - พัฒนางองค์ความรู้ กระบวนการทำงาน และเทคโนโลยีใหม่ๆ ของตนให้ดียิ่งขึ้น - ติดตามองค์ความรู้ กระบวนการทำงาน และเทคโนโลยีใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน 	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถนำมาใช้เพื่อสร้างสรรค์การปฏิบัติงานของตนได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถนำองค์ความรู้ กระบวนการทำงาน และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานของตนได้ - สามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดจากการนำองค์ความรู้ กระบวนการทำงาน และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานของตนได้ 	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและส่วนรวมอย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถนำองค์ความรู้ กระบวนการทำงาน และเทคโนโลยีใหม่ๆ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรหรือส่วนรวม - เกิดผลกระทบต่อองค์กรหรือส่วนรวมที่นำไปใช้ เป็นรูปธรรม

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3
เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 1 แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1	เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 2 แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 2	เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 3 แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 3

1.1.3 มีความเป็นนานาชาติ (Internationality)

สมรรถนะ (Competency)	1.1.3 มีความเป็นนานาชาติ (Internationality)		
นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)	ความสนใจใฝ่รู้ ปฏิบัติงานและสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานในระดับสากล มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภายนอกในการปฏิบัติงาน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนมีผลงานที่ได้รับความยอมรับในระดับนานาชาติ		
รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)			
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน			
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	
มีการใช้ภาษา - สามารถพูด เขียน อ่าน และฟังภาษาอังกฤษ ในระดับเบื้องต้น และสื่อสารให้เข้าใจได้	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ - สามารถพูด เขียน อ่าน และฟังภาษาอังกฤษ และทำความเข้าใจสาระสำคัญของเนื้อหาต่าง ๆ ได้	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ - สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานได้	
เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 1 แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1	เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 2 แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 2	เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 3 แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 3	

1.1.4 มีความรู้ และการจัดการความรู้ (Knowledge/ Knowledge Management)

สมรรถนะ (Competency)	1.1.4 มีความรู้ และการจัดการความรู้ (Knowledge/ Knowledge Management)	
นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)	ความตั้งใจ ส่งสมความรู้ ประมวลความรู้และเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง จนสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันในการทำงาน	
รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)		
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน		
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3
<p>มีแนวคิดในการจัดการความรู้เพื่อการถ่ายทอด</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการสั่งสมและประมวลองค์ความรู้อันเนื่องจากการปฏิบัติงานของตนเอง - มีการพัฒนาและเพิ่มพูนองค์ความรู้ของตนเองอยู่เสมอ - มีความรอบรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ การเปลี่ยนแปลงในองค์ความรู้ที่ตนเองเชี่ยวชาญ 	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อให้คนอื่นนำไปประยุกต์ใช้ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้ทำการถ่ายทอดองค์ความรู้ของตนเองให้กับผู้อื่น - สามารถนำเสนอการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนาองค์ความรู้เสนอต่อคนอื่นได้แนวคิดในการพัฒนางานของตนเองได้ 	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และมีคนอื่นนำองค์ความรู้ไปใช้และเกิดการเรียนรู้ในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเอาองค์ความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดไปสร้างสรรค์งานอย่างเป็นรูปธรรม - มีผลกระทบจากการนำเอาองค์ความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดไปใช้อย่างชัดเจน
<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานระดับที่ 1</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1</p>	<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานระดับที่ 2</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 2</p>	<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานระดับที่ 3</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 3</p>

1.1.5 มีการคิดแบบวิทยาศาสตร์ (Scientific Mind)

สมรรถนะ (Competency)	1.1.5 มีการคิดแบบวิทยาศาสตร์ (Scientific Mind)		
นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)	การปฏิบัติงานที่มีกระบวนการอย่างเป็นระบบ ช่างสังเกต ช่างคิดช่างสงสัย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการแก้ปัญหาอย่างเป็นเหตุเป็นผล มีความพยายามและความอดทนในการทำหน้าที่เพื่อให้งานมีผลสัมฤทธิ์		
รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)			
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน			
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	
มีแนวความคิดการทำงานแบบวิทยาศาสตร์ - รู้จักสังเกตและตั้งสมมุติฐานในการปฏิบัติงานของตนเอง - มีกระบวนการคิดการทำงานและการแก้ปัญหาที่เป็นเหตุเป็นผล - มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อนำมาไตร่ตรองทบทวนกระบวนการทำงานของตนเอง - ยึดหลักความถูกต้อง คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ - มีการทำงานอย่างเป็นขั้นตอน และตรวจสอบผลการทำงานอย่างรอบคอบ - กล้าตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างเป็นเหตุเป็นผล	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสร้างองค์ความรู้พร้อมชี้แนะให้ผู้อื่นมีกระบวนการคิดแบบวิทยาศาสตร์ - สามารถปฏิบัติตัวเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานที่ยึดหลักกระบวนการคิดแบบวิทยาศาสตร์ - สามารถชี้แนะเพื่อนร่วมงานให้มีการปฏิบัติงานโดยยึดหลักกระบวนการคิดแบบวิทยาศาสตร์	
เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานระดับที่ 1 แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1	เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานระดับที่ 2 แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 2	เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานระดับที่ 3 แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 3	

1.2. สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (20 คะแนน) มี 16 สมรรถนะ

- 1.2.1 ทักษะการให้บริการ
- 1.2.2 ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน
- 1.2.3 ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- 1.2.4 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
- 1.2.5 ทักษะการคำนวณ
- 1.2.6 ทักษะการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล
- 1.2.7 ทักษะการตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- 1.2.8 ทักษะการคิดวิเคราะห์
- 1.2.9 ทักษะการเรียนรู้และสืบเสาะหาข้อมูล
- 1.2.10 ทักษะศิลปะการสื่อสารจูงใจ
- 1.2.11 ทักษะการนำเสนอข้อมูล
- 1.2.12 ทักษะการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์
- 1.2.13 ทักษะการซ่อมบำรุง
- 1.2.14 ทักษะในการขับรถ
- 1.2.15 ทักษะการมองภาพองค์รวม
- 1.2.16 ความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะประจำกลุ่มงาน และระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่ง

รายการสมรรถนะประจำกลุ่มงาน	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง				
	ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	ปฏิบัติงาน/ปฏิบัติกร	ชำนาญงาน/ชำนาญการ	ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
1.2 สมรรถนะประจำกลุ่มงาน					
1.2.1 ทักษะการให้บริการ	1	1	2	2	3
1.2.2 ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน	1	1	2	2	3
1.2.3 ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1	1	2	2	3
1.2.4 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	1	1	2	2	3
1.2.5 ทักษะการคำนวณ	1	1	2	2	3
1.2.6 ทักษะการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล	1	1	2	2	3
1.2.7 ทักษะการตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	1	1	2	2	3
1.2.8 ทักษะการคิดวิเคราะห์	1	1	2	2	3
1.2.9 ทักษะการเรียนรู้และสืบเสาะหาข้อมูล	1	1	2	2	3
1.2.10 ทักษะศิลปะการสื่อสารจูงใจ	1	1	2	2	3
1.2.11 ทักษะการนำเสนอข้อมูล	1	1	2	2	3
1.2.12 ทักษะการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์	1	1	2	2	3
1.2.13 ทักษะการซ่อมบำรุง	1	1	2	2	3
1.2.14 ทักษะในการขับรถ	1	1	2	2	3
1.2.15 ทักษะการมองภาพองค์รวม	1	1	2	2	3
1.2.16 ความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน	1	1	2	2	3

สมรรถนะประจำกลุ่มงาน และสัดส่วนน้ำหนัก

สมรรถนะประจำกลุ่มงาน	กลุ่มงานด้าน/สัดส่วนน้ำหนัก											รวม
	การศึกษาและพัฒนา นักศึกษา	คลังและพัฒนา	จัดการงานทั่วไป	ช่าง	ทรัพยากรบุคคล	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ปฏิบัติการและเครื่องมือ วิทยาศาสตร์	แผนและสารสนเทศ	ยานพาหนะ	วิเทศสัมพันธ์	โสตทัศนศึกษาและ ประชาสัมพันธ์	
1. ทักษะการให้บริการ	3	2	2	3	2	3	3	2	4	3	3	11
2. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งงาน	3	3	2	-	3	-	-	2	-	-	-	5
3. ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2	2	2	2	2	3	1	2	3	2	3	11
4. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	-	-	1	-	1	-	1	-	-	3	-	4
5. ทักษะการคำนวณ	2	2	2	-	-	-	1	1	-	-	-	5
6. ทักษะการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล	2	2	1	2	2	2	2	2		2	2	10
7. ทักษะการตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	2	2	2	3	2	3	2	2	3	2	3	11
8. ทักษะการคิดวิเคราะห์	2	2	2		2	-	1	2	-	2	-	7
9. ทักษะการเรียนรู้และสืบเสาะหาข้อมูล	-	2	2	3	2	3	2	-	3	2	3	9
10. ทักษะศิลปะการสื่อสารจูงใจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1
11. ทักษะการนำเสนอข้อมูล	2	2	2	-	2	3	2	2	-	2	-	8

สมรรถนะประจำกลุ่มงาน และระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามตำแหน่งงาน

รายการสมรรถนะ	กลุ่มงานด้าน	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง				
		ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	ปฏิบัติงาน/ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน/ชำนาญการ	ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
1. ทักษะการให้บริการ	คลังและพัสดุ	-	2	2	2	2
	จัดการงานทั่วไป	1	2	2	2	3
	ช่าง	-	2	2	3	3
	ทรัพยากรบุคคล	-	1	2	2	3
	เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1	2	2	3
	ปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์	-	1	2	2	3
	ยานพาหนะ	-	2	2	2	3
	วิเทศสัมพันธ์	-	2	2	3	3
	โสตทัศนศึกษาและประชาสัมพันธ์	-	2	2	3	3
	การศึกษาและพัฒนานักศึกษา					
2. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน	คลังและพัสดุ	-	1	2	3	3
	ทรัพยากรบุคคล	-	1	2	3	3
	จัดการงานทั่วไป	1	1	1	1	2
	ปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์	-	1	1	1	2
	การศึกษาและพัฒนานักศึกษา	-	1	2	2	3

รายการสมรรถนะ	กลุ่มงานด้าน	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง				
		ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	ปฏิบัติงาน/ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน/ชำนาญการ	ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
3. ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	การศึกษาและพัฒนานักศึกษา		1	1	2	3
	คลังและพัสดุ		1	2	2	3
	จัดการงานทั่วไป	1	2	2	2	3
	ช่าง					
	ทรัพยากรบุคคล		1	2	2	3
	เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1	2	2	3
	ปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์		1	2	2	2
	แผนและสารสนเทศ		1	2	2	3
	ยานพาหนะ					
	วิเทศสัมพันธ์		1	1	2	2
	โสตทัศนศึกษาและประชาสัมพันธ์			2	2	
4. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	จัดการงานทั่วไป	1	1	1	1	2
	ทรัพยากรบุคคล	-	1	1	1	2
	ปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์	-	1	2	2	2
	วิเทศสัมพันธ์	-	2	2	3	3

รายการสมรรถนะ	กลุ่มงานด้าน	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง				
		ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	ปฏิบัติงาน/ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน/ชำนาญการ	ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
5. ทักษะการคำนวณ	คลังและพัสดุ	-	1	2	2	3
	จัดการงานทั่วไป	1	2	2	2	3
	ปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์	-	1	2	2	3
	แผนและสารสนเทศ	-	1	2	3	3
6. ทักษะการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล	จัดการงานทั่วไป	1	2	2	2	3
	ทรัพยากรบุคคล	-	1	2	2	3
	ปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์	-	1	2	2	2
	แผนและสารสนเทศ	-	1	2	3	3
	วิเทศสัมพันธ์	-	1	1	2	2
7. ทักษะการตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	จัดการงานทั่วไป	1	2	2	2	3
	ช่าง	-	2	2	2	2
	ทรัพยากรบุคคล	-	1	2	2	2
	ปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์	-	1	2	2	2
	ยานพาหนะ	-	2	2	2	2
	โสตทัศนศึกษาและประชาสัมพันธ์	-	2	2	2	2

รายการสมรรถนะ	กลุ่มงานด้าน	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง				
		ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	ปฏิบัติงาน/ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน/ชำนาญการ	ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
8. ทักษะการคิดวิเคราะห์	การศึกษาและพัฒนานักศึกษา	-	1	2	2	3
	คลังและพัสดุ	-	1	2	2	3
	จัดการงานทั่วไป	1	2	2	2	3
	ทรัพยากรบุคคล	1	2	2	2	2
	ปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์	1	2	2	2	2
	แผนและสารสนเทศ	-	1	2	2	3
	วิเทศสัมพันธ์	-	1	1	2	2
9. ทักษะการเรียนรู้และสืบเสาะหาข้อมูล	คลังและพัสดุ	-	1	2	2	3
	จัดการงานทั่วไป	1	2	2	2	3
	ช่าง	-	2	2	2	2
	ทรัพยากรบุคคล	-	1	2	2	2
	ปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์	-	1	2	2	2
	เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1	1	2	3
	ยานพาหนะ	-	2	2	2	2
	วิเทศสัมพันธ์	-	1	1	2	3
	โสตทัศนศึกษาและประชาสัมพันธ์	-	2	2	2	2
10. ทักษะศิลปะการสื่อสารจูงใจ	ไม่มีกลุ่มงานใดเลือก					

รายการสมรรถนะ	กลุ่มงานด้าน	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง				
		ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	ปฏิบัติงาน/ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน/ชำนาญการ	ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
11. ทักษะการนำเสนอข้อมูล	จัดการงานทั่วไป	1	2	2	3	3
	ทรัพยากรบุคคล	-	1	1	1	1
	เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1	2	2	3
	ปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์	-	1	2	2	2
	แผนและสารสนเทศ	-	1	2	3	3
	วิเทศสัมพันธ์	-	1	1	2	2
12. ทักษะการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์	1	2	2	3	
13. ทักษะการซ่อมบำรุง	ช่าง		2	2	3	3
14. ทักษะในการขับรถ	ทักษะในการขับรถ		2	2	2	2
15. ทักษะการมองภาพองค์รวม	แผนและสารสนเทศ	-	1	2	2	3
16. ความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน	วิเทศสัมพันธ์		1	1	2	2

1.2.1 ทักษะการให้บริการ

สมรรถนะ (Competency)	1. ทักษะการให้บริการ	
นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)	การให้บริการด้วยความเต็มใจมีคุณภาพ และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการทุกระดับทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานด้วยความใส่ใจในความต้องการที่แท้จริง รวมทั้งมีจิตสำนึกที่จะตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการ	
รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)		
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน		
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3
<p>มีการแสดงออกด้านทักษะการให้บริการที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเต็มใจและช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ - ให้บริการกับผู้รับบริการได้เบื้องต้นอย่างเป็นมิตร และสุภาพ - ปฏิบัติงานให้ข้อมูลงานบริการแก่ผู้รับบริการ ตามขอบเขตงานของตนได้ - ให้คำแนะนำในการแก้ปัญหาเบื้องต้นแก่ผู้รับบริการ พร้อมทั้งแนวทาง หลักการ ขั้นตอนและวิธีการทำงานที่ควรปฏิบัติเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ - แจ้งผู้รับบริการให้ทราบความก้าวหน้าในการดำเนินการ หรือขั้นตอนงานที่ดำเนินการอยู่ได้ - รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น แก่ผู้รับบริการ 	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการเกินความคาดหวังของผู้รับบริการแม้ต้องใช้เวลาหรือความพยายามอย่างมาก - สามารถเป็นที่ปรึกษาให้ผู้รับบริการไว้วางใจ ให้คำแนะนำ และนำเสนอวิธีการในการให้บริการที่ผู้รับบริการจะได้รับประโยชน์สูงสุด - ดูแลจัดการเรื่องต่าง ๆ ให้แก่ผู้มาติดต่อ และติดตามประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องจนทำให้ผู้มาติดต่อได้รับข้อมูลหรือบรรลุ ความต้องการได้ - กระตือรือร้นสนใจช่วยแก้ปัญหา หรือหาแนวทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว - นำข้อปัญหาที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้รับบริการไปปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น 	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถสร้างเครือข่ายวิชาชีพการในการให้บริการที่ดี - ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้ด้วยตนเองอย่างเต็มกำลังความสามารถตามช่องทาง และขั้นตอนที่จำเป็นต่อการแก้ไขปัญหา ของผู้มาติดต่อ - ให้คำปรึกษา แนะนำ กำหนดขั้นตอน และปรับปรุงวิธีการในการให้บริการเพื่อสร้างความประทับใจให้กับผู้รับบริการ - ตรวจสอบ ประเมินผลและสร้างความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้รับบริการ - คิดถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการในระยะยาว และพร้อมที่จะเปลี่ยนกลยุทธ์และวิธีการหรือ

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3
<ul style="list-style-type: none"> - มีความสามารถให้บริการงานที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จทันเวลาตามงานที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพได้ - มีคู่มือการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้บริการแก่ผู้รับบริการ - สามารถจัดลำดับงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ประสานงาน ได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ขั้นตอนการให้บริการแก่ทีมงานและหน่วยงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ - เป็นที่ปรึกษาและมีส่วนช่วยในการตัดสินใจที่ผู้รับบริการไว้วางใจและประทับใจ - สามารถให้ความเห็นที่แตกต่างจากวิธีการ หรือขั้นตอน ที่ผู้รับบริการต้องการให้สอดคล้องกับความจำเป็น ปัญหา โอกาส เพื่อเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงของ ผู้รับบริการ - สามารถชี้แนะ ให้คำปรึกษาและสอนงานแก่เพื่อนร่วมงานหรือบุคคลอื่นภายนอกหน่วยงานในการบริการที่ดีและมีคุณค่าต่อหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย - สามารถเชื่อมโยง บุรณาการ หรือทำวิจัยสถาบัน ที่เกี่ยวกับการให้บริการเพื่อพัฒนาและปรับปรุงวิธีการแบบใหม่ แก่ทีมงานและเครือข่ายได้
<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานระดับที่ 1</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1</p>	<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานระดับที่ 2</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1 และ 2</p>	<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานระดับที่ 3</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1 2 และ 3</p>

1.2.2 ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน

สมรรถนะ (Competency)	2. มีความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน	
นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน ความชัดเจนของบทบาทหน้าที่ตามที่กฎระเบียบกำหนด รวมทั้งการตรวจสอบกระบวนการงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด และกฎระเบียบ	
รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)		
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน		
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3
<p>แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานอย่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานประจำที่ปฏิบัติอยู่ - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และขั้นตอนที่กำหนดอย่างเคร่งครัด - ตรวจสอบความถูกต้องของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเข้มงวด ครบถ้วนและสมบูรณ์ 	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถหาคำตอบเพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือตอบคำถามข้อสงสัยในการปฏิบัติงานได้ - มีการให้ข้อมูล แนวทางในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย และขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง - ตรวจสอบความถูกต้องของงานของผู้อื่น ตามอำนาจหน้าที่โดยกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง - บันทึกรายละเอียดของกิจกรรมในงานทั้งของตนเองและของผู้อื่นภายใต้ความรับผิดชอบของตนเอง (ถ้ามี) เพื่อความถูกต้องของงาน - ตรวจสอบรายละเอียดความคืบหน้าของโครงการตามกำหนดเวลา 	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งสามารถแนะนำหรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้ - มีความเชี่ยวชาญทางกฎหมาย สามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สามารถนำความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาหรือตอบข้อคำถามในการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้สามารถระบุข้อบกพร่องหรือข้อมูลที่หายไป และเพิ่มเติมให้ครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของงาน

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3
		- พัฒนาระบบการตรวจสอบ เพื่อความถูกต้องตามขั้นตอนและเพิ่มคุณภาพของข้อมูล
เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 1 แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1	เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 2 แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1 และ 2	เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 3 แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1 2 และ 3

1.2.3 ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

สมรรถนะ (Competency)	3. ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล		
นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)	ความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ		
รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)			
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน			
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	
สามารถใช้โปรแกรมพื้นฐานในการปฏิบัติงานได้ - สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในระดับเบื้องต้นได้ เช่น สืบค้นข้อมูล สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft office (Word Excel PowerPoint) สร้างไฟล์เอกสารเป็น .pdf ไฟล์ ได้	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ - สามารถใช้โปรแกรมที่หลากหลายได้อย่างคล่องแคล่วในโปรแกรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ - มีความเชี่ยวชาญในการเลือกใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ด้านดิจิทัล ได้หลากหลายและประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างเหมาะสม	

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3
<ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้สื่อโซเชียลมีเดียเบื้องต้นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานได้ เช่น E-mail Line Facebook Zoom หรืออื่น ๆ ได้ - รู้วิธีการพื้นฐานสำหรับการป้องกันข้อมูลและภาพลักษณ์ส่วนตัวเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน สื่อดิจิทัล - มีความระมัดระวัง ไตร่ตรองในการแบ่งปันข้อมูลกับผู้อื่น ในการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นทางออนไลน์ - รู้วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูลต่าง ๆ - รู้จักและเข้าใจบริการพื้นฐานและการทำธุรกรรมออนไลน์ขั้นต้นได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถจัดการข้อมูลและแบ่งปันเอกสารแบบออนไลน์ได้ เช่น Google Drive Microsoft Team เป็นต้น - สามารถจัดการสื่อโซเชียลมีเดียในการจัดการการปฏิบัติงานได้ เช่น เป็น Host ของการประชุมออนไลน์ เป็นผู้ปรับปรุงหรือดูแลเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น - สามารถใช้สื่อดิจิทัลในการจัดการข้อมูล วิเคราะห์กรองข้อมูล และนำเสนอข้อมูลได้ - ติดตามหรือศึกษาองค์ความรู้ใหม่ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อนำมาประยุกต์ ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการทำงานของตนให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - มีความรู้เรื่องกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดและสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่นได้ - มีทักษะขั้นประยุกต์สำหรับการทำงานร่วมกันด้วยดิจิทัล - มีความรู้ในโปรแกรมใหม่ ๆ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ประโยชน์ในงานได้ดี - สามารถถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษา แนะนำทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้แก่เพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ - เชี่ยวชาญในโปรแกรมที่ใช้หรือสามารถปรับปรุงหรือสร้างโปรแกรมเพื่อนำมาพัฒนาระบบการปฏิบัติงานได้ - สามารถนำเสนอผลงานที่ผ่านการวิเคราะห์สังเคราะห์ในมุมมองที่หลากหลายโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น Microsoft Power Bi, Google data studio, Infographic, VDO เป็นต้น
<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 1</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1</p>	<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 2</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1 และ 2</p>	<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 3</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1 2 และ 3</p>

1.2.4 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

สมรรถนะ (Competency)	4. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ		
นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)	ทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้ในงาน ทั้งการพูด การเขียน การอ่าน และการฟัง เพื่อการติดต่อสื่อสาร		
รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)			
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน			
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	
มีการใช้ภาษา - สามารถ พูด เขียนและอ่านภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้นและสื่อสารให้เข้าใจได้	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ - สามารถพูด เขียน อ่านและฟังภาษาอังกฤษและทำความเข้าใจสาระสำคัญของเนื้อหาต่าง ๆ ได้ - สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานได้โดยถูกหลักไวยากรณ์ - มีความเข้าใจและใช้ศัพท์เฉพาะด้านในงานของตนได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ - เข้าใจภาษาอังกฤษในรูปแบบต่าง ๆ สามารถประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในเชิงเนื้อหา - เข้าใจสำนวนภาษาอังกฤษในรูปแบบต่าง ๆ สามารถประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างถูกต้องทั้งในหลักไวยากรณ์และความเหมาะสมในเชิงเนื้อหา - มีความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างลึกซึ้ง ใกล้เคียงกับเจ้าของภาษาสามารถประยุกต์ไวยากรณ์ทุกรูปแบบได้อย่างคล่องแคล่วถูกต้อง และสละสลวย	
เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานระดับที่ 1 แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1	เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานระดับที่ 2 แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1 และ 2	เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานระดับที่ 3 แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1 2 และ 3	

1.2.5 ทักษะการคำนวณ

สมรรถนะ (Competency)	5. ทักษะการคำนวณ		
นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)	ทักษะในการทำความเข้าใจและคิดคำนวณข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง		
รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)			
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน			
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	
<p>แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานอย่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะในการคิดคำนวณขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว - สามารถทำความเข้าใจข้อมูลด้านตัวเลขได้อย่างถูกต้อง 	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้สูตรคณิตศาสตร์ หรือเครื่องมือต่าง ๆ ในการคำนวณข้อมูลด้านตัวเลข และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติได้ 	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และตัวเลขที่ซับซ้อนได้สามารถแก้ไขข้อผิดพลาดในข้อมูลตัวเลขได้ เข้าใจข้อมูลต่าง ๆ - ในภาพรวม และอธิบายชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจได้ 	
<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับที่ 1</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1</p>	<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับที่ 2</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1 และ 2</p>	<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับที่ 3</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1 2 และ 3</p>	

1.2.6 ทักษะการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล

สมรรถนะ (Competency)	6. ทักษะการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล	
นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)	ทักษะในการบริหารจัดการข้อมูล ตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน	
รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)		
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน		
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3
<p>แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานอย่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และพร้อมใช้สะดวกในการสืบหาข้อมูล รวมถึงสามารถจัดการข้อมูลให้แสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น กราฟ รายงาน เป็นต้น 	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถวิเคราะห์ ประเมินผล และสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมนำเสนอทางเลือกระบุข้อดี ข้อเสีย โดยอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่ได้ และตอบสนองการใช้งานของผู้ต้องการใช้ข้อมูลได้ตามลำดับขั้นการเข้าถึงข้อมูล 	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถนำเอาผลการวิเคราะห์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและส่วนรวมได้ - เกิดผลกระทบต่อองค์กรหรือส่วนรวมที่นำข้อมูลและผลงานวิเคราะห์ไปใช้อย่างเป็นรูปธรรม - สามารถวางแผนระบบฐานข้อมูล กำหนดรูปแบบ และแนวทางการจัดเก็บข้อมูล การดึงข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูล ปรับปรุงระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล
<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 1</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1</p>	<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 2</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1 และ 2</p>	<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 3</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1 2 และ 3</p>

1.2.7 ทักษะการตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

สมรรถนะ (Competency)	7. ทักษะการตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้า		
นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)	มีความสามารถวิเคราะห์ ควบคุม และจัดการสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และดำเนินการต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการและเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ อย่างมีข้อมูล มีหลักการ และสามารถนำความเชี่ยวชาญ หรือแนวคิดในสายวิชาชีพมาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ		
รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)			
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน			
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	
<p>สามารถสำรวจและรับรู้สถานการณ์ของข้อมูลและ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความพร้อมในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้ากับสถานการณ์รูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างฉับไว - ใส่ใจกับสภาพแวดล้อม และสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า และพยายามควบคุมอารมณ์ความรู้สึก และปฏิกิริยาของตนให้อยู่ในภาวะปกติได้ - สำรวจ รับรู้ และอธิบายสถานการณ์ของข้อมูลและปัญหาที่เกิดขึ้น 	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รู้และเข้าใจ วิเคราะห์ถึงสาเหตุและผลกระทบของปัญหาที่เกิดขึ้น - ไม่ป่วยเปียง หรือหลีกเลี่ยงจากเหตุการณ์ที่มีความซับซ้อน หรือเหตุอันไม่ปกติต่าง ๆ แต่เข้าไปมีส่วนร่วมอย่างเต็มใจและตั้งใจ โดยมี ความมุ่งหวังที่จะให้การดูแล ความช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างถูกต้องเหมาะสม - บริหารจัดการ หรือควบคุมอารมณ์และความรู้สึกของผู้รับบริการให้เป็นปกติได้ เช่น ปลอดภัย โน้มน้าวใจ หรือให้คำแนะนำต่าง ๆ เป็นต้น เมื่ออยู่ใน เหตุการณ์ที่มีซับซ้อนหรือเหตุอันไม่ปกติต่าง ๆ 	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถระบุสาเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ไขจากข้อมูลที่มีอยู่ - สามารถเสนอแนวทางเลือกในการแก้ไขปัญหา มากกว่า 1 ทางเลือกในเบื้องต้นที่สามารถตัดสินใจได้ด้วยตนเอง - วิเคราะห์ข้อมูล ปัญหา หรือสถานการณ์ได้อย่างรอบด้าน (โดยอาศัยประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่สั่งสมมาในสายอาชีพ) รวมทั้งวางแผน และคาดการณ์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ 	

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3
เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 1 แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1	เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 2 แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1 และ 2	เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 3 แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1 2 และ 3

1.2.8 ทักษะการคิดวิเคราะห์

สมรรถนะ (Competency)	8. ทักษะการคิดวิเคราะห์		
นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)	การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิดโดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือทีละ ขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบระเบียบเทียบแ่งมุมต่าง ๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุและผล ที่มาที่ไปของกรณีต่าง ๆ ได้		
รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)			
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน			
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	
แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานอย่าง <ul style="list-style-type: none"> - แยกแยะประเด็นปัญหา หรืองานออกเป็นส่วนย่อย ๆ รวมถึงเข้าใจความสัมพันธ์ขั้นพื้นฐานของปัญหาหรืองาน - แยกแยะปัญหาออกเป็นรายการอย่างง่าย ๆ ได้ - สามารถระบุข้อดีข้อเสียของแต่ละประเด็นต่าง ๆ ได้ 	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจความสัมพันธ์ที่ซับซ้อน สามารถวิเคราะห์ หรือวางแผนงานที่ซับซ้อนได้ - เชื่อมโยงเหตุปัจจัยที่ซับซ้อนของแต่ละสถานการณ์หรือเหตุการณ์ และสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหากับสถานการณ์ หนึ่งๆ ได้ 	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ <ul style="list-style-type: none"> - ใช้เทคนิคและรูปแบบต่าง ๆ ในการกำหนดแผนงานหรือขั้นตอนการทำงาน เพื่อเตรียมทางเลือกสำหรับป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น - ใช้เทคนิคการวิเคราะห์ที่เหมาะสม เช่น PDCA SIPOC เป็นต้น เพื่อให้ได้ผลวิเคราะห์มาปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการทำงาน 	

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3
- วางแผนงานโดยจัดเรียงงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ตามลำดับความสำคัญหรือความเร่งด่วนได้	- วางแผนงานโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคาดการณ์เกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้	- นำผลการวิเคราะห์กระบวนการทำงานไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานและเกิดผลกระทบต่อองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม
เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 1 แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1	เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 2 แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1 และ 2	เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 3 แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1 2 และ 3

1.2.9 ทักษะการเรียนรู้และสืบเสาะหาข้อมูล

สมรรถนะ (Competency)	9. ทักษะการเรียนรู้และสืบเสาะหาข้อมูล		
นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)	การแสดงออกถึงความตั้งใจในการเรียนรู้ แสวงหาข้อมูล และศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ ในการพัฒนาและปรับปรุงศักยภาพของตนเองและ กระบวนการทำงาน เพื่อส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ ให้รู้เท่าทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสังคมโลกที่มีความเชื่อมโยงถึงกันและกันและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา		
รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)			
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน			
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	
มีการปฏิบัติงานโดยการ - เรียนรู้จากข้อมูลที่มีอยู่ หรือแสวงหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่มีอยู่แล้ว	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ - แสวงหาข้อมูลเชิงลึกในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง จนได้ที่มาของสถานการณ์ เหตุการณ์ ประเด็น	

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3
<ul style="list-style-type: none"> - มีวิธีการสืบเสาะหาข้อมูลโดยการถามผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรง เพื่อให้ได้ข้อมูล เพื่อเสริมความรู้และความเข้าใจในงานให้เพิ่มขึ้น - ศึกษา รวบรวมแหล่งข้อมูลที่จะสืบเสาะหาข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ - มีกระบวนการกลั่นกรองข้อมูลที่ถูกต้อง ประกอบการตัดสินใจในการนำข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงาน - เรียนรู้รายละเอียดขั้นตอนการทำงานที่ตนเองรับผิดชอบ - รับรู้ แสดงความสนใจ และติดตามข้อมูลข่าวสารใหม่ ๆ ทั้งในและนอกสายงานที่เกี่ยวข้องในงานของตนเอง - สามารถพูดคุยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานของตน เพื่อเสริมความรู้และความเข้าใจในงานให้เพิ่มขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - สืบเสาะค้นหาข้อมูลด้วยวิธีการที่มากกว่าเพียงการตั้งคำถามพื้นฐาน แสวงหาข้อมูลเชิงลึก สืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบ - ตั้งประเด็นคำถามเชิงลึกในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง จนได้ประเด็นปัญหาหรือค้นพบโอกาสที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป - แสวงหาข้อมูลด้วยการสอบถามจากผู้รู้อื่นเพิ่มเติม ที่ไม่ได้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงในเรื่องนั้น - สืบค้นข้อมูลโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนแหล่งข้อมูลอื่น ๆ และวางแผนเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ในช่วงเวลาที่กำหนด - จัดสรรเวลาในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ - พูดคุยกับสมาชิกในทีมถึงวิธีการและเทคนิคในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยการเข้าร่วมการอบรม/ประชุม/สัมมนา เพื่อขยายองค์ความรู้ในวิชาชีพ 	<p>ปัญหา หรือค้นพบโอกาสที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เพื่อหาข้อมูลอย่างต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัยและเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง - กำหนดแนวทางการทำงาน และปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวที่นำไปสู่การเรียนรู้ และพัฒนาความสามารถของตนเองเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการทำงานได้ - วางระบบการสืบค้น รวมทั้งการมอบหมายให้ผู้อื่นสืบค้นข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันเหตุการณ์อย่างต่อเนื่องที่เป็นมาตรฐาน - มีเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเพื่อการเรียนรู้ ทั้งภายในคณะหรือภายนอกหน่วยงาน - มีความรอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้องและสามารถนำเสนอข้อมูล แนวทางในการพัฒนาระบบในการทำงานได้ - ให้คำแนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่ผู้ร่วมงานในการ สร้างโอกาสการเรียนรู้ และพัฒนาความสามารถที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3
เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 1 แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1	เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 2 แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1 และ 2	เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 3 แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1 2 และ 3

1.2.10 ทักษะศิลปะการสื่อสารจูงใจ

สมรรถนะ (Competency)	10. ทักษะศิลปะการสื่อสารจูงใจ	
นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)	ความสามารถที่จะสื่อความด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่าง ๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตน (ทักษะในการสื่อสารองค์รทั้งส่วนของสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ด้วย)	
รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)		
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน		
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3
มีการสื่อสารเพื่อจูงใจโดยการ - นำเสนอข้อมูล หรือความเห็นอย่างตรงไปตรงมา และใช้ความพยายามขั้นต้นในการเขียน พูด สร้าง สื่อต่าง ๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจยอมรับ	แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1 และ - สามารถใช้รูปแบบการนำเสนอที่หลากหลายใน การสื่อสารเพื่อจูงใจให้ผู้รับข้อมูลยอมรับและ เข้าใจในสิ่งที่ต้องการสื่อสาร - นำเสนอข้อมูล ความเห็น ประเด็นหรือตัวอย่าง ประกอบที่มีการเตรียมอย่างรอบคอบ เพื่อให้	แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 2 และ - ใช้ศิลปะ กลยุทธ์ซับซ้อนในการสื่อสารจูงใจ - วางแผนการนำเสนอโดยคาดหวังว่าจะสามารถสื่อสาร ให้ผู้อื่นเข้าใจและยอมรับในข้อมูล - ปรับแต่ละขั้นตอนของรูปแบบการสื่อสาร นำเสนอต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับผู้ฟัง แต่ละกลุ่มหรือแต่ละราย - คาดการณ์และพร้อมที่จะรับมือกับปฏิกิริยาทุกรูปแบบ ของผู้ฟังที่อาจเกิดขึ้น

ระดับที่	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3
	<p>ผู้อื่นเข้าใจ ยอมรับและสนับสนุนความคิดของตน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอให้เหมาะสมกับความสนใจและระดับของผู้ฟัง - คาดการณ์ถึงผลของการนำเสนอและคำนึงถึงภาพลักษณ์ของตนเองและองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - แสวงหาผู้สนับสนุน เพื่อเป็นแนวร่วมในการผลักดันแนวคิด แผนงาน โครงการ ให้สัมฤทธิ์ผล - ใช้ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยามวลชน ให้เป็นประโยชน์ในการสื่อสารจูงใจ
<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 1</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1</p>	<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 2</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1 และ 2</p>	<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 3</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1 2 และ 3</p>

1.2.11 ทักษะการนำเสนอข้อมูล

สมรรถนะ (Competency)	11. ทักษะการนำเสนอข้อมูล		
นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)	การนำข้อมูลที่ที่ได้จากการศึกษา รวบรวมมานำเสนอ โดยการใช้สื่อต่าง ๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างเหมาะสมหรือทำการเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้รับทราบ หรือนำไปวิเคราะห์เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันทั้งผู้นำเสนอและผู้รับฟัง		
รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)			
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน			
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	
สามารถปฏิบัติงานโดย	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ	

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3
<ul style="list-style-type: none"> - มีความเข้าใจข้อมูล สามารถเรียงลำดับความสำคัญของเรื่องที่จะนำเสนอตามข้อเท็จจริงที่เหมาะสมกับสถานการณ์ - สืบค้นและรับรู้สถานการณ์ของข้อมูลและปัญหาที่เกิดขึ้น - รู้และเข้าใจหลักการขั้นพื้นฐานในเรื่องรูปแบบและวิธีการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้อื่น - นำเสนอและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง ตรงประเด็น - เขียนบันทึก รายงาน ประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการนำเสนอได้อย่างกระชับ ชัดเจน และได้ใจความ 	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถวิเคราะห์ จับประเด็น แนวคิด เนื้อหาสาระและใจความสำคัญที่ต้องการสื่อสารได้ - ตลอดจนจัดเตรียมข้อมูลและรูปแบบการนำเสนอ และดำเนินการสื่อสารนำเสนอ และถ่ายทอดให้ผู้อื่นเข้าใจได้ - สามารถปรับปรุง พัฒนาและแก้ไขเนื้อหาสาระที่ต้องการสื่อสารนำเสนอ และถ่ายทอดให้สอดคล้องกับความต้องการ ความเหมาะสม และระดับความเข้าใจของกลุ่มผู้รับสารกลุ่มต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี - เขียนรายงานโดยจัดลำดับขั้นตอนการนำเสนอประเด็นในรายงานได้อย่างเป็นระบบ - สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - ถ่ายทอดรายละเอียดประเด็นสำคัญเกี่ยวกับนโยบาย แผนงานของหน่วยงาน/ส่วนงานให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจได้ - รับฟังและยอมรับความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อื่น- วิเคราะห์รูปแบบการนำเสนอข้อมูลเพื่อปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - มีเทคนิคในการนำเสนอ พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยมีการเตรียมข้อมูลอย่างรอบคอบ ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม - สามารถให้คำปรึกษาหรือฝึกอบรมให้ผู้อื่นสื่อสารนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ต่อกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายและแตกต่างกันได้ - นำเสนอข้อมูลและประเด็นที่มีความซับซ้อน ยากแก่การเข้าใจให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจได้และปรับรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมตามสถานการณ์ได้
<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 1</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1</p>	<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 2</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1 และ 2</p>	<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 3</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1 2 และ 3</p>

1.2.12 ทักษะการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์

สมรรถนะ (Competency)	12. ทักษะการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์	
นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)	ทักษะในการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)		
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน		
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3
<p>แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานที่มีความ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ขั้นพื้นฐานได้อย่างคล่องแคล่ว และมีประสิทธิภาพ 	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถแก้ไขปัญหเบื้องต้น/ประเมินความเสี่ยงเบื้องต้นเพื่อประสานและสื่อสารกับช่างเทคนิคที่จะเข้ามาซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์ขั้นต้นได้ - สามารถใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ขั้นสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความเชี่ยวชาญในการใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ขั้นสูง หรือสามารถแก้ไขหรือปรับปรุงปัญหาจากการใช้งานเครื่องมือเพื่อนำมาพัฒนาระบบการปฏิบัติงานได้ - มีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งเชี่ยวชาญในการใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ขั้นสูงอย่างกว้างขวาง หรือสามารถทำวิจัยได้ - ให้ความรู้แก่ผู้อื่นเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ขั้นสูงได้
<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานระดับที่ 1</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1</p>	<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานระดับที่ 2</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1 และ 2</p>	<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานระดับที่ 3</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1 2 และ 3</p>

1.2.13 ทักษะการซ่อมบำรุง

สมรรถนะ (Competency)	13. ทักษะการซ่อมบำรุง		
นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)	ความรู้ความสามารถ ความเข้าใจ แนวคิด หลักการ การวางแผน การเตรียมการ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ขั้นตอน การทำงาน สำรอง ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การพัฒนาระบบงานเพื่อการซ่อมบำรุง ติดตั้งดูแลรักษาอุปกรณ์ในระบบสาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวดเร็ว และปลอดภัยในการใช้งาน		
รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)			
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน			
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	
มีการปฏิบัติงานที่ <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้พื้นฐานและการบำรุงรักษาเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ที่จำเป็นในการใช้งาน - เรียนรู้และเข้าใจขั้นตอน สาเหตุของปัญหา วิธีการ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ - สามารถใช้เครื่องมืออุปกรณ์ของช่างขั้นพื้นฐานได้อย่างคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพ - สามารถซ่อมแซม และซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ ระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานได้ - ช่วยงาน ซ่อมบำรุง ติดตั้งร่วมกับผู้อื่นได้ แก้ปัญหา วิเคราะห์สาเหตุ และแก้ไขจุดที่มีปัญหาได้ - มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ 	แสดงสมรรถนะระดับ 1 และ <ul style="list-style-type: none"> - สามารถวางแผนซ่อมบำรุง ติดตั้ง ตรวจสอบ ดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ รวมทั้ง ระบบสาธารณูปโภค ให้ใช้งานได้อย่างปลอดภัย - มีทักษะในการเรียนรู้ในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ใหม่ - สามารถติดตั้งอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ที่จำเป็น ขององค์กรได้อย่างปลอดภัย - สามารถประเมินความเสียหายเครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบสาธารณูปโภคเพื่อประกอบการตัดสินใจใน กระบวนการซ่อมบำรุงได้ 	แสดงสมรรถนะระดับ 2 และ <ul style="list-style-type: none"> - สามารถวิเคราะห์ปัญหา เสนอแนวทางการปรับปรุง ป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ - วางแผนบำรุงรักษาตามระยะเวลาของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ให้ใช้งานได้ปกติและปลอดภัย - สามารถประเมินราคา พร้อมจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ในการซ่อมบำรุงได้รวดเร็ว และ ปลอดภัยในการใช้งาน 	

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3
<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 1</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1</p>	<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 2</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1 และ 2</p>	<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 3</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1 2 และ 3</p>

1.2.14 ทักษะในการขับรถ

สมรรถนะ (Competency)	14. ทักษะในการขับรถ		
นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)	ความสามารถในการขับรถให้เป็นไปตามกฎหมายจราจรได้อย่างความปลอดภัย วางแผนการเดินทางอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจและสามารถตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย		
รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)			
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน			
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	
<p>แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานที่มีความ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถในการบริการด้านขับรถยนต์ให้ถึงที่หมายตามที่ผู้ขอรับบริการอย่างปลอดภัย - รู้กฎหมายจราจรในฐานะผู้ขับขี่ที่มีวินัย ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร ใช้เส้นทางได้อย่างถูกต้อง - เตรียมความพร้อมของยานพาหนะก่อนออกเดินทาง 	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แก้ปัญหาเฉพาะหน้าเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นระหว่างทาง - สามารถประเมินความเสียหายเบื้องต้นของเครื่องยนต์และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจในกระบวนการซ่อมบำรุงได้ - มีความสุภาพพร้อมให้ความช่วยเหลือและให้คำแนะนำในการเดินทางแก่ผู้โดยสาร 	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะการสังเกตและการคาดการณ์ สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและแนวทางป้องกันได้อย่างทันเหตุการณ์ - วางแผนบำรุงรักษาตามระยะเวลาของเครื่องยนต์ ให้ใช้งานได้ปกติและปลอดภัย 	

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3
<ul style="list-style-type: none"> - เตรียมความพร้อมของตนเองก่อนออกเดินทางตรงต่อเวลา ยินดีให้บริการ - สามารถตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย ตลอดจนรักษาความสะอาดของตัวรถให้อยู่ในสภาพที่สะอาดและเรียบร้อยพร้อมที่จะบริการได้ทันที 		
เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานระดับที่ 1 แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1	เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานระดับที่ 2 แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1 และ 2	เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานระดับที่ 3 แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1 2 และ 3

1.2.15 ทักษะการมองภาพองค์รวม

สมรรถนะ (Competency)	15. ทักษะการมองภาพองค์รวม
นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)	การคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็น สรุปรูปแบบเชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ ข้อมูล หรือทักษะต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่
รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)	
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน	

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3
<p>เข้าใจแผนและนโยบายขององค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรและประยุกต์ความเข้าใจ รูปแบบหรือประสบการณ์ไปสู่ข้อเสนอหรือแนวทางต่าง ๆ ในงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจนโยบาย กลยุทธ์ของหน่วยงาน หรือองค์กร และสามารถนำความเข้าใจนั้นมาวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค โอกาสของหน่วยงาน หรือองค์กร ออกเป็นประเด็นย่อย ๆ ได้ - ประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการระบุประเด็นปัญหา หรือแก้ปัญหาในงานได้ - ระบุถึงความเชื่อมโยงของข้อมูล แนวโน้ม และ ความไม่ครบถ้วนของข้อมูลได้ 	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประยุกต์ใช้ทฤษฎี แนวคิดที่ซับซ้อน หรือ แนวโน้มในอดีตในการระบุหรือแก้ปัญหาตามสถานการณ์ แม้ในบางกรณี แนวคิดที่นำมาใช้กับสถานการณ์อาจไม่มีสิ่งบ่งบอกถึงความเกี่ยวข้อง เชื่อมโยงกันเลยก็ตาม - สามารถอธิบายความคิด หรือสถานการณ์ที่ซับซ้อนให้ง่ายและสามารถเข้าใจได้ 	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถสังเคราะห์ข้อมูล สรุปแนวคิด ทฤษฎี องค์กร ความรู้ ที่ซับซ้อนให้เข้าใจได้โดยง่ายและเป็น ประโยชน์ต่องาน - สามารถริเริ่ม สร้างสรรค์ ประดิษฐ์คิดค้น รวมถึง สามารถนำเสนอรูปแบบ วิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ ทำให้เกิดผลกระทบต่อองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม
<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 1</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1</p>	<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 2</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 2</p>	<p>เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 3</p> <p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 3</p>

1.2.16 ความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะ (Competency)	16. ความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน	
นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)	ความสามารถในการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ ในการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานทั้งในระดับบุคคล และส่วนงาน	
รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)		
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน		
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3
<p>มีการปฏิบัติงานที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - พยายามใช้วิธีการใหม่ๆ ที่สร้างสรรค์ในการทำงาน และสามารถประยุกต์ใช้วิธีการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการทำงานของตนเอง - ใฝ่รู้ กระตือรือร้น มีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสิ่งใหม่เพื่อเติมเต็มความรู้ความสามารถของตนเอง - กล้าคิดกล้าแสดงออก มีความคิด มุมมองแบบกว้างและยืดหยุ่น มีทักษะการฟังที่ดี - แสดงออกถึงความเต็มใจในการขอคำแนะนำจากผู้อื่นและพร้อมรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลายในการพัฒนาความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ในการทำงาน 	<p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดนอกกรอบ มีมุมมองที่แตกต่างเพื่อปรับเปลี่ยนการดำเนินงานใหม่ในส่วนงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ - แสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในงานของตนเอง/ส่วนงาน / ในที่ประชุม - แสวงหาโอกาสที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานอยู่เสมอ - มีเทคนิคในการจูงใจ/ถ่ายทอดมุมมองความคิด/ แสดงความคิดเห็นให้สมาชิกในทีมให้ความสำคัญกับความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ในการทำงาน 	<p>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 2 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถคิดหาแนวทางแก้ไขปัญหา และตัดสินใจตามสภาพแวดล้อมของปัญหาได้ ภายใต้อุปสรรคและความจำกัดของทรัพยากรต่าง ๆ - นำเสนอแนวทางใหม่ๆ ในการลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ - คิดหาวิธีการใหม่ๆ ที่จะลดค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่เกิดขึ้นของส่วนงาน - หาวิธีการที่แตกต่างไปจากเดิมที่เคยปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงสูง

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3
	- แสวงหาทางออกของปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในการทำงานจากการระดมสมองของทีมงาน	
เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 1 แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1	เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับที่ 2 แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1 และ 2	เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานระดับที่ 3 แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามระดับที่ 1 2 และ 3

.....