



## คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์

ที่ 393 /2564

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ ระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 8

เพื่อให้การจัดประชุมวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ ระดับบัณฑิตศึกษา “บัณฑิตศึกษาวิทยาสัมพันธ์” ครั้งที่ 8 ในวันอังคารที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 ณ คณะวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ ระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 8 ประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่งและบุคคลต่อไปนี้

#### 1. คณะกรรมการอำนวยการ

- |     |                                   |                                |
|-----|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1.1 | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์               | เป็นประธานกรรมการ              |
| 1.2 | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ | เป็นรองประธานกรรมการ           |
| 1.3 | รองคณบดีฝ่ายบริหาร                | เป็นกรรมการ                    |
| 1.4 | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ               | เป็นกรรมการ                    |
| 1.5 | หัวหน้าสาขาวิชาทุกสาขาวิชา        | เป็นกรรมการ                    |
| 1.6 | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย             | เป็นกรรมการและเลขานุการ        |
| 1.7 | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์     | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 1.8 | หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ   | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### ภาระหน้าที่

- วางแผนและกำหนดนโยบายภาพรวมของการดำเนินการจัดประชุม
- กำกับ ดูแล เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการจัดประชุม และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละฝ่าย

#### 2. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและประสานงานการจัดการประชุม

- |     |                                   |                      |
|-----|-----------------------------------|----------------------|
| 2.1 | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ | เป็นประธานกรรมการ    |
| 2.2 | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย             | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 2.3 | นายวุฒิชัย ศรีโสดาพล              | เป็นกรรมการ          |
| 2.4 | นายคมศร ลมไธสง                    | เป็นกรรมการ          |

/2.5 นางสาวจินดารัตน์...

2.5	นางสาวจินดารัตน์ เอกประเสริฐ	เป็นกรรมการ
2.6	นายยอดชาย ช่วยเงิน	เป็นกรรมการ
2.7	นางสาวศกุลตลา นิลแก้ว	เป็นกรรมการ
2.8	นายสิระ สานสุข	เป็นกรรมการ
2.9	นางสาวเกษรินทร์ งามดี	เป็นกรรมการ
2.10	นายพลสัมพันธ์ มหาจันทร์	เป็นกรรมการ
2.11	นางสาวรภัสรดา แต่ไม่ตรี	เป็นกรรมการ
2.12	นางสาวนิศาชล แจ่มพรมมา	เป็นกรรมการ
2.13	นางรัชดาภรณ์ เบญจวัฒนานนท์	เป็นกรรมการ
2.14	นายธนายุทธ แก้วมารยา	เป็นกรรมการ
2.15	นางสาวเยาวพา ตรีกรมล	เป็นกรรมการ
2.16	นางลำไย ณีรัตนพันธุ์	เป็นกรรมการ
2.17	นางสาวพรไสว ไพรพิภัช	เป็นกรรมการ
2.18	นางสาวเสวียน ใจดี	เป็นกรรมการ
2.19	นางสาวทศพร แถลงธรรม	เป็นกรรมการ
2.20	นายปัญญาพล หอระตะ	เป็นกรรมการ
2.21	นายสายย์ญู สายยศ	เป็นกรรมการ
2.22	นางสาวสุภาพร พิมพ์วาปี	เป็นกรรมการและเลขานุการ
2.23	นางสาวกฤษณ์ชยานันท์ ราชพลแสนวงศ์	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### ภาระหน้าที่

1. เป็นกรรมการตัดสินและพิจารณารางวัลการนำเสนอผลงานของนักศึกษาที่เข้าร่วมงานแบบบรรยาย
2. กำหนดรูปแบบการจัดการประชุม รูปแบบบทคัดย่อ รูปแบบการนำเสนอผลงาน และจัดทำกำหนดการประชุม

### 3. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน และพิธีการ

3.1	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย	เป็นประธานกรรมการ
3.2	นายวัฒนา สวดประโคน	เป็นกรรมการ
3.3	นายศักดิ์สิทธิ์ สุวรรณ	เป็นกรรมการ
3.4	นางสาวพิศมัย คชโคตร	เป็นกรรมการ
3.5	นางสาวกฤษณ์ชยานันท์ ราชพลแสนวงศ์	เป็นกรรมการ
3.6	นางสาวจิราภรณ์ พิมพ์ภูมิ	เป็นกรรมการ
3.7	นางสาวชลลภภัทร ทิศนพงษ์	เป็นกรรมการ
3.8	นายธนากร โคธิเสน	เป็นกรรมการ

- 3.9 หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ  
 3.10 นางสาวสุภาพร พิมพ์วาปี เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ภาระหน้าที่

1. จัดทำโครงการ ขออนุมัติจัดโครงการ ขออนุมัติใช้เงินโครงการ
2. จัดเตรียมไฟล์สำหรับลงทะเบียน ไฟล์แบบประเมิน
3. จัดเตรียมของที่ระลึก
4. เตรียมงานและดำเนินงานพิธีเปิด-ปิดการประชุม และเป็นพิธีกรดำเนินงาน
5. จัดเตรียมเกียรติบัตรสำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมเสนอผลงาน และนักศึกษาที่ได้รับรางวัล
6. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานการจัดประชุมวิชาการ
7. ติดต่อประสานงานกับผู้ดูแลนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ได้รับทุนการศึกษาประเภทต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้าร่วมนำเสนอผลงาน

#### 4. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน พัสดุ และสวัสดิการ

- 4.1 หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ เป็นประธานกรรมการ  
 4.2 นางละไมย์ แสนเหล่า เป็นกรรมการ  
 4.3 นางสาวสุจิตรา ลิขมรัตน์ เป็นกรรมการ  
 4.4 นางสาวมาริษา มลอุทก เป็นกรรมการ  
 4.5 นางวิรพันธ์ รามจาดู เป็นกรรมการ  
 4.6 นางปรีฉัตร สิงหาปัด เป็นกรรมการ  
 4.7 นางปารีณา พลชาย เป็นกรรมการ  
 4.8 นางสาวมณฑิยา พลทองสถิตย์ เป็นกรรมการ  
 4.9 นางสาวศศิมา สิมะโรจนา เป็นกรรมการ  
 4.10 นางวิรัตน์ พรหมหา เป็นกรรมการและเลขานุการ  
 4.11 นางสาวพิศมัย คชโคตร เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ภาระหน้าที่

1. ยืมเงินทตรงจ่ายและควบคุมการเบิกจ่ายเงินและพัสดุ
2. จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน สำหรับอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ในงานประชุม
3. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมภายในงาน

#### 5. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ โสตทัศนูปกรณ์ และคอมพิวเตอร์

- 5.1 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย เป็นประธานกรรมการ  
 5.2 นางสาวจรรยาลักษณ์ สุพร เป็นกรรมการ  
 5.3 นายฉัตรปรีนท์ ปานสุขจรดา เป็นกรรมการ  
 5.4 นายสุชาติ เทพภูเขียว เป็นกรรมการ

5.5 นายสุขทวี คลังตระกูล	เป็นกรรมการ
5.6 นายปิยนัฐ ดวงจำปา	เป็นกรรมการ
5.7 นายภาณุ แดงหนู	เป็นกรรมการ
5.8 นายวุฒินัฏร น้อยนรินทร์	เป็นกรรมการและเลขานุการ
5.9 นายศักดิ์สิทธิ์ สุวรรณ	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ภาระหน้าที่

1. ดูแลความเรียบร้อยของระบบคอมพิวเตอร์ประจำกลุ่มการนำเสนอผลงาน
2. จัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์และรับสมัครการประชุมวิชาการ
3. ประชาสัมพันธ์งานประชุมวิชาการไปยังสาขาวิชาและหลักสูตรต่างๆ
4. ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอในงานประชุม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ ศรีจรรย์)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์