



คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ ๕๖ /๒๕๖๓

เรื่อง คณะทำงานจัดสัมมนาขับเคลื่อนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์ ด้วย OKRs

เพื่อให้การจัดสัมมนาขับเคลื่อนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์ ด้วย OKRs ในวันที่ ๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อคณะวิทยาศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๐ และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วยคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ ๕๑๖๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ ๓๕๑๙/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่ง และมีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะทำงานจัดสัมมนาขับเคลื่อนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์ ด้วย OKRs ประกอบด้วย

๑. คณะทำงานอำนวยการ

- | | | |
|------|---|---------------------------------|
| ๑.๑ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | เป็นประธานคณะทำงาน |
| ๑.๒ | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | เป็นรองประธานคณะทำงาน |
| ๑.๓ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร | เป็นคณะทำงาน |
| ๑.๔ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นคณะทำงาน |
| ๑.๕ | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ | เป็นคณะทำงาน |
| ๑.๖ | รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | เป็นคณะทำงาน |
| ๑.๗ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | เป็นคณะทำงาน |
| ๑.๘ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร | เป็นคณะทำงาน |
| ๑.๙ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย | เป็นคณะทำงาน |
| ๑.๑๐ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ | เป็นคณะทำงาน |
| ๑.๑๑ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | เป็นคณะทำงาน |
| ๑.๑๒ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสหกิจศึกษา | เป็นคณะทำงาน |
| ๑.๑๓ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | เป็นคณะทำงาน |
| ๑.๑๔ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะวิทยาศาสตร์ | เป็นคณะทำงาน |
| ๑.๑๕ | หัวหน้างานแผนยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | เป็นคณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑.๑๖ | นางสุคนธ์ บุญจันทร์ | เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ภาระหน้าที่

กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และให้คำปรึกษาในการแก้ปัญหา การจัดสัมมนาขับเคลื่อนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์ ด้วย OKRs ในวันที่ ๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

/๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานฝ่ายสวัสดิการ การเงินและพัสดุ

๒.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	เป็นประธานคณะทำงาน
๒.๒ นางวิรัตน์ พรหมหา	เป็นคณะทำงาน
๒.๓ นางสาวมณฑิยา พลทองสถิตย์	เป็นคณะทำงาน
๒.๔ นางสาวสุจิตรา ลิขมรัตน์	เป็นคณะทำงาน
๒.๕ นางสาวจิราภรณ์ พิมพ์ภูมิ	เป็นคณะทำงาน
๒.๖ นางสาวธารารัตน์ ภูศักดิ์	เป็นคณะทำงาน
๒.๗ นางปาริณา พลชาย	เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

ภาระหน้าที่

ประสานงานและจัดเตรียมอาหารว่าง และอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ

๓. คณะทำงานฝ่ายประสานงาน และทัศนศึกษา

๓.๑ หัวหน้างานแผนยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป็นประธานคณะทำงาน
๓.๒ นางสาวอุไรรักษ์ หินทอง	เป็นคณะทำงาน
๓.๓ นางสาวจรรยาลักษณ์ สุพร	เป็นคณะทำงาน
๓.๔ นายธนากร โคธิเสน	เป็นคณะทำงาน
๓.๕ นางสาวจิราภรณ์ พิมพ์ภูมิ	เป็นคณะทำงาน
๓.๖ นางสาวศุคนธ์ บุญจันทร์	เป็นคณะทำงานและเลขานุการ
๓.๗ นางสาวกฤตญา สุวรรณจักร์	เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาระหน้าที่

๑. ขออนุมัติจัดโครงการ ขออนุมัติใช้เงิน และเบิกจ่ายเงิน
๒. เชิญผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ จัดทำรายชื่อลงทะเบียน
๓. ดำเนินการตามกำหนดการ
๔. รับลงทะเบียน
๕. ประเมินผลโครงการ

๔. คณะทำงานฝ่ายสนับสนุนข้อมูลและเลขานุการกลุ่ม

๔.๑ รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	เป็นประธานคณะทำงาน
๔.๒ นางสาวกฤตญา สุวรรณจักร์	เป็นคณะทำงาน
๔.๓ นางสาวอุไรรักษ์ หินทอง	เป็นคณะทำงาน
๔.๔ นายฉัตรปรีนทร์ ปานสุขรดา	เป็นคณะทำงาน
๔.๕ นางธีรนุช หาญโสภาน	เป็นคณะทำงาน
๔.๖ นางปาริษย์ โคธิเสน	เป็นคณะทำงาน
๔.๗ นางสาวจิราพัชร แสนแก้ว	เป็นคณะทำงาน

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๔.๘ นางสาวกฤตวรรณ วัฒนสุกุล | เป็นคณะทำงาน |
| ๔.๙ นางสาวพรารวณภัส แพทย์เจริญ | เป็นคณะทำงาน |
| ๔.๑๐ หัวหน้างานแผนยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | เป็นคณะทำงานและเลขานุการ |
| ๔.๑๑ นางสาวสุนันท์ บุญจันทร์ | เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ภาระหน้าที่

๑. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อสนับสนุนการแบ่งกลุ่มระดมความคิด
๒. เป็นผู้ประสานงานประจำกลุ่มย่อยเพื่อจัดทำบันทึกรายงานกลุ่มย่อย

๕. คณะทำงานฝ่ายสถานที่ ยานพาหนะ และโสตทัศนอุปกรณ์

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๕.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร | เป็นประธานคณะทำงาน |
| ๕.๒ หัวหน้างานแผนยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | เป็นคณะทำงาน |
| ๕.๓ นายสัมฤทธิ์ กิจไป๋ | เป็นคณะทำงาน |
| ๕.๔ นายสุชาติ เทพภูเขียว | เป็นคณะทำงาน |
| ๕.๕ นายวุฒิจิตร น้อยนรินทร์ | เป็นคณะทำงาน |
| ๕.๖ นายภาณุ แดงหนู | เป็นคณะทำงาน |
| ๕.๗ นายปิยณัฐ ดวงจำปา | เป็นคณะทำงาน |
| ๕.๘ นายสุขทวี คลังตระกูล | เป็นคณะทำงาน |
| ๕.๙ นางสาวสุนันท์ บุญจันทร์ | เป็นคณะทำงานและเลขานุการ |
| ๕.๑๐ นางสาวกฤตศญา สุวรรณจักร์ | เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ภาระหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่จัดสัมมนา
๒. จัดเตรียมความพร้อมอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ประจำห้องสัมมนา
๓. จัดเตรียมยานพาหนะ
๔. บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕/๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ ศรีจรรย์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น