



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์

ที่ 2 /2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์  
ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (รอบสอง) และจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน  
ประจำปีการศึกษา 2563

เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียน โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ใน  
โรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (โครงการ รวมว. - มข.) โดยคณะวิทยาศาสตร์ได้รับมอบหมาย  
จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้ดำเนินการจัดสอบคัดเลือกนักเรียนรอบสอง ณ คณะ  
วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในระหว่างวันที่ 25-26 มกราคม 2563 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2558 และ  
คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ.2558 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ  
สอบคัดเลือกนักเรียนและประชุมผู้ปกครอง ในโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการ  
กำกับดูแลของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (โครงการ รวมว.-มข.) ประจำปีการศึกษา 2563 ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการอำนวยการสอบและดำเนินการสอบ

1.1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒนา	ธีรพรชัยสิทธิ์	เป็นประธานกรรมการ
1.2	นายสุขทวี	คลังตระกูล	เป็นกรรมการ
1.3	นายภาณุ	แตงหนู	เป็นกรรมการ
1.4	นางสาวฐิติมา	พรหมจักร์	เป็นกรรมการ
1.5	นางสาวทิตาการ	ประมาณ	เป็นกรรมการ
1.6	นางสาวทิพย์ภาวัลย์	วงษ์วิลาศ	เป็นกรรมการ
1.7	นางสาวสุภลักษณ์	ซาแสงบง	เป็นกรรมการและเลขานุการ
1.8	นางสาววินัส	นาคนิม	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ ภาระหน้าที่..

## ภาระหน้าที่

1. วางแผนและกำหนดนโยบายการจัดสอบ
2. ควบคุมและกำกับติดตาม ประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินการจัดสอบ
3. จัดเตรียมสถานที่สำหรับเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบก่อนการสอบไว้ในที่ปลอดภัย
4. เตรียมความพร้อมก่อนการจัดสอบเกี่ยวกับสถานที่สอบและห้องสอบ การประชาสัมพันธ์การสอบ การติดประกาศแผนผังสถานที่สอบ ประกาศรายชื่อและแผนผังที่นั่งสอบ

## 2. คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ

2.1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒนา	ธีรพรชัยสิทธิ์	เป็นประธานกรรมการ
2.2	นางสาวจิราพัชร	แสนแก้ว	เป็นกรรมการ
2.3	นางสาวกฤตวรรณ	วัฒนสุกุล	เป็นกรรมการ
2.4	นางปาริษฐ์	โคธิเสน	เป็นกรรมการ
2.5	นางธีรนุช	หาญโสภา	เป็นกรรมการ
2.6	นางสนธิ์	วรชีนา	เป็นกรรมการ
2.7	นางสาวนฤนาท	คุณธรรม	เป็นกรรมการ
2.8	นางสาวฐิติมา	พรหมจักร์	เป็นกรรมการ
2.9	นางสาวพรวณภัส	แพทย์เจริญ	เป็นกรรมการ
2.9	นางสุดาภัทร	รักษา	เป็นกรรมการและเลขานุการ
2.10	นางสาววินัส	นาคนิม	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.11	นางสาวสุภลักษณ์	ชาแสงบง	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ภาระหน้าที่

1. ดำเนินการจัดทำข้อสอบ
2. ประสานงานในการจัดทำข้อสอบกับฝ่ายดำเนินการสอบ

## 3. คณะกรรมการคุมสอบ

3.1	นางสาวศกกรรัตน์	หมั่นชิววน	เป็นกรรมการ
3.2	นางสาวสุมินตรา	สีหาสร้อย	เป็นกรรมการ
3.3	นางนริรัช	ลาชโรจน์	เป็นกรรมการ
3.4	นางสาวลลิตา	วงษ์บุตร	เป็นกรรมการ
3.5	นายเฉลิมวงษ์	ดอกประทุม	เป็นกรรมการ
3.6	นางสาวภิญญาดา	ชินโฮง	เป็นกรรมการ
3.7	นางสาวสุจิตรา	ลิขมรัตน์	เป็นกรรมการ
3.8	นางสาวอารีย์	ประเสริฐก้านตง	เป็นกรรมการ

/ 3.9 นางสาวมาริส...

3.9	นางสาวมารีสา	มลออุทก	เป็นกรรมการ
3.10	นางสาวมณฑิเร	พลทองสถิต	เป็นกรรมการ
	ภาระหน้าที่		
	ดำเนินการคุมสอบ		

4. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน รับรายงานตัวนักเรียน และจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน

4.1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒนา	ธีรพชัยสิทธิ์	เป็นประธานกรรมการ
4.2	นายไชยพงษ์	เรืองสุวรรณ	เป็นรองประธานกรรมการ
4.3	ศาสตราจารย์ขวัญใจ	กนกเมธากุล	เป็นกรรมการ
4.4	รองศาสตราจารย์สุมาลี	ชัยเจริญ	เป็นกรรมการ
4.5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริธร	บุราณรักษ์	เป็นกรรมการ
4.6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชดาภรณ์	เบญจวัฒนานนท์	เป็นกรรมการ
4.7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิพงศ์	มหาคำ	เป็นกรรมการ
4.8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมนึก	วรวิเศษ	เป็นกรรมการ
4.8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตลชัย	ศรีสำราญ	เป็นกรรมการ
4.9	นายสุนทร	ศรีบุญเลิศ	เป็นกรรมการ
4.10	นางพรภวิชัย	ปัญญาสิทธิ์	เป็นกรรมการ
4.11	นายไพฑูล	นารคร	เป็นกรรมการ
4.12	นายสุขทวี	คลังตระกูล	เป็นกรรมการ
4.13	นายภาณุ	แดงหนู	เป็นกรรมการ
4.14	นายเฉลิมวงษ์	ดอกประทุม	เป็นกรรมการ
4.15	นางสาวลลิตา	วงษ์บุตร	เป็นกรรมการ
4.16	นางสาววินัส	นาคันม	เป็นกรรมการ
4.17	นางสาวสุมิตรา	สีหาสร้อย	เป็นกรรมการ
4.18	นางสาวสุภลักษณ์	ชาแสงบง	เป็นกรรมการ
4.19	นางสาวภิญญาดา	ชินโอง	เป็นกรรมการ
4.20	นางสาวศกกรรัตน์	หมั่นชิววน	เป็นกรรมการ
4.21	นางนิตตยา	ลีทองดี	เป็นกรรมการ
4.22	นางนรีรักษ์	ลาชโรจน์	เป็นกรรมการ
4.23	นางวิรัตน์	พรมหา	เป็นกรรมการ
4.24	นางสาวมณฑิเร	พลทองสถิต	เป็นกรรมการ
4.25	นางสาวทิพย์ภาวัลย์	วงษ์วิลาศ	เป็นเลขานุการ
4.26	นางสาวทิศากร	ประมาณ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

/ภาระหน้าที่...

### ภาระหน้าที่

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และประสานงานกับคณะกรรมการฯ แต่ละฝ่าย
2. ดำเนินการประสานงานกับเจ้าหน้าที่การเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดสอบทั้งหมด
3. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
4. จัดเตรียมสถานที่ เปิด- ปิดห้องประชุม
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุมผู้ปกครองและนักเรียน การรับรายงานตัวและการออกใบเสร็จรับเงินนักเรียนผู้เข้าสอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ ศรีจรรย์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น