



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์

ที่ ๕๒๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ ของคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการดำเนินการสอบกลางภาคและปลายภาค ของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลางดำเนินการสอบกลางภาคและปลายภาค ของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการกลางฝ่ายอำนวยการสอบ

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑.๑ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวกฤตวรินทร์ วัฒนสุขกุล | เป็นกรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวจิราพัชร แสนแก้ว | เป็นกรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวจุฬาลักษณ์ คำมูล | เป็นกรรมการ |
| ๑.๖ นางธีรนุช หาญโสภาน | เป็นกรรมการ |
| ๑.๗ นางสาวนฤนาท คุณธรรม | เป็นกรรมการ |
| ๑.๘ นางสาววิภาวี อำมาตย์ทัศน์ | เป็นกรรมการ |
| ๑.๙ นางสนธิ์ วรชينا | เป็นกรรมการ |
| ๑.๑๐ นางสาวภัทรา รักษา | เป็นกรรมการ |
| ๑.๑๑ นางวราภรณ์ เงามะเขษ | เป็นกรรมการ |
| ๑.๑๒ นายปิยนัฐ ดวงจำปา | เป็นกรรมการ |
| ๑.๑๓ นายวุฒิฉัตร น้อยนรินทร์ | เป็นกรรมการ |
| ๑.๑๔ นายชาญณรงค์ อนุศรี | เป็นกรรมการ |
| ๑.๑๕ หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๖ นางสาวฐิติมา พรหมจักร์ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๗ นางปาริษฐ์ โคธิเสน | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/ ภาระหน้าที่ ...

ภาระหน้าที่

๑. วางแผนและกำหนดรายละเอียดการดำเนินการสอบ
 ๒. ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการสอบของคณะฯ ร่วมกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. จัดทำตารางสอบระบุห้องสอบ และรายชื่อผู้คุมสอบเพื่อเสนอแต่งตั้งและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง
 ๔. จัดทำแผนผังห้องสอบ เลขที่นั่งสอบ (ตามรหัสนักศึกษา) ส่งให้ฝ่ายอาคารและสถานที่ ดำเนินการจัดห้องสอบ และแจ้งนักศึกษาทราบ
 ๕. จัดหา และการเบิกอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการสอบ เช่น ซองข้อสอบ สมุดคำตอบ และอื่นๆ
 ๖. ติดต่อบริษัทรับ-ส่งข้อสอบที่ยังไม่ทำการสอบ และทำการสอบแล้วกับสาขาวิชา และต่างคณะฯ
 ๗. จัดเตรียมข้อสอบให้กรรมการคุมสอบเพื่อนำไปแจกยังห้องสอบ
 ๘. ตรวจสอบการลงชื่อ/การเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติหน้าที่ของผู้คุมสอบและติดตามผู้คุมสอบ กรณีมาคุมสอบช้า และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการกลางดำเนินการสอบ
 ๙. อยู่ประจำห้องคณะกรรมการกลางสอบตลอดเวลาที่ดำเนินการสอบ เพื่ออำนวยความสะดวกกรรมการดำเนินการสอบฝ่ายต่างๆ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๑๐. ประสานงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ อาทิ พิจารณาให้นักศึกษาเข้าห้องสอบ กรณีเข้าสอบช้า, นักศึกษาทุจริตการสอบ, งานปฐมพยาบาล ประกาศเสียงตามสาย
 ๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. คณะกรรมการกลางฝ่ายดำเนินการสอบ (ภาคต้นและภาคปลาย)
- | | |
|--|-----------------------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒนา อธิพรชัยสิทธิ์ | เป็นกรรมการ |
| ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินดา เข้มประสิทธิ์ | เป็นกรรมการ |
| ๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตรา วิเชียรศรี | เป็นกรรมการ |
| ๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ วงษ์จันทร์ | เป็นกรรมการ |
| ๒.๕ รองศาสตราจารย์เกียรติสุดา นาคประสิทธิ์ | เป็นกรรมการ |
| ๒.๖ รองศาสตราจารย์คณิต มุกดาใส | เป็นกรรมการ |
| ๒.๗ นายอนันท์ พิลาวุฒิ | เป็นกรรมการ |
| ๒.๘ นายกวินสิทธิ์ นาคนวลวินัย | เป็นกรรมการ |
| ๒.๙ นายเอกลักษณ์ ครุฑแก้วสุภณี | เป็นกรรมการ |
| ๒.๑๐ นายบรรยงค์ สุวรรณณี | เป็นกรรมการ |
| ๒.๑๑ นายธนพงศ์ อินทระ | เป็นกรรมการ (ภาคต้น) |
| ๒.๑๒ นางสาวธรรณยุพร น้อยพลับ | เป็นกรรมการ (ภาคต้น) |
| ๒.๑๓ นางสาวปัทมา พิระบัณ | เป็นกรรมการ (ภาคต้นและปลาย) |
| ๒.๑๔ รองศาสตราจารย์วิชุดา ไชยศิวิมมงคล | เป็นกรรมการ (ภาคปลาย) |

๒.๑๕	นางนุจนา สีสวยหุด	เป็นกรรมการ
๒.๑๖	นางสาวเพ็ญพัทธ์ คำแก้ว	เป็นกรรมการ
๒.๑๗	นางสาวมลฤดี กงชัยภูมิ	เป็นกรรมการ
๒.๑๘	นายสมเกียรติ ระวังแก้ว	เป็นกรรมการ
๒.๑๙	นางสาวสุภาพร เทียมวงศ์	เป็นกรรมการ
๒.๒๐	นายทองอินทร์ คำมี	เป็นกรรมการ
๒.๒๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิลดา อินทรโสธรฉันท	เป็นกรรมการ
๒.๒๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มัลลิกา วัฒนนะ	เป็นกรรมการ
๒.๒๓	นางศิริรัตน์ ทินตะนัย	เป็นกรรมการ
๒.๒๔	นางบุญถม มาษา	เป็นกรรมการ
๒.๒๕	นางสาวบังอร ละเอียดอง	เป็นกรรมการ
๒.๒๖	นายบุญส่ง กองสุข	เป็นกรรมการ

ภาระหน้าที่

๑. จัดทำกำหนดการรับข้อสอบมาดำเนินการพิมพ์ต้นฉบับและอัดสำเนาข้อสอบ
 ๒. แจ้งอาจารย์ประจำวิชาให้ทราบกำหนดการส่งข้อสอบ
 ๓. ติดตามข้อสอบรายวิชาต่างๆ จากอาจารย์ประจำวิชา
 ๔. ตรวจสอบคำสั่งของข้อสอบวิชานั้นๆ ให้ชัดเจน เพื่อมอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดเรียงข้อสอบดำเนินการ
 ๕. เตรียมการบรรจุข้อสอบ โดยใช้ข้อมูลจากรายละเอียดในตารางสอบ คือ ห้องสอบ จำนวนนักศึกษาต่อห้อง
 ๖. ใส่ลำดับที่ของข้อสอบทุกชุด
 ๗. เตรียมซองสำหรับบรรจุข้อสอบตามความเหมาะสมของจำนวนข้อสอบที่จะบรรจุได้ต่อซอง ไม่ควรแน่นของเกินไป เพื่อป้องกันไม่ให้ซองข้อสอบชำรุด
 ๘. ดำเนินการรวบรวมข้อสอบสำเร็จของแต่ละวิชา ส่งคณะกรรมการกลางการสอบของคณะ (งานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา) ก่อนสอบวิชานั้นๆ ๓ วันทำการ
 ๙. อยู่ประจำห้องกรรมการกลางสอบไล่เต็มเวลา เพื่อติดต่อประสานงานระหว่างการสอบและดำเนินการตรวจเช็คข้อสอบก่อนและหลังการสอบตามวัน-เวลาที่กำหนด
 ๑๐. เป็นผู้คุมสอบแทนในกรณีที่กรรมการคุมสอบลา หรือมีเหตุสุดวิสัย ไม่สามารถคุมสอบได้
๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารและสถานที่
- | | | |
|-----|-------------------------|-------------|
| ๓.๑ | นายสุรัตน์ สังข์ปรีชา | เป็นกรรมการ |
| ๓.๒ | นายภาณุ แดงหนู | เป็นกรรมการ |
| ๓.๓ | นายชาญณรงค์ อนุศรี | เป็นกรรมการ |
| ๓.๔ | นายธวัชชัย ราชธานี | เป็นกรรมการ |
| ๓.๕ | นายวุฒิมิตร น้อยนรินทร์ | เป็นกรรมการ |

ภาระหน้าที่

๑. จัดเตรียมห้องสอบตามผังการสอบที่งานบริการการศึกษาและพัฒนา นักศึกษากำหนด ก่อนมีการสอบในแต่ละวัน
๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบ เช่น แสงสว่าง ระยะห่างของที่นั่งสอบ ความสมบูรณ์ของโต๊ะเก้าอี้ นั่ง ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ พัดลม ความสะอาด และสิ่งรบกวนอื่น เป็นต้น
๓. ดูแลรับผิดชอบความสะอาดห้องสอบหลังการสอบ และก่อนเริ่มการสอบทุกวัน
๔. จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับกรรมการคุมสอบประจำห้องสอบ ให้เหมาะสม
๕. ตรวจสอบความเรียบร้อยของการติดเลขที่ที่นั่งสอบ
๖. ตัดรายชื่อนักศึกษาที่จะเข้าสอบในแต่ละคาบที่หน้าห้องสอบ และเก็บรายชื่อนักศึกษาที่เข้าสอบผ่านไปแล้ว
๗. ตัดประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. อำนวยความสะดวกในการเปิด-ปิดห้องสอบ โดยเปิดห้องสอบก่อนเวลาสอบ ๓๐ นาที

๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

- ๔.๑ นางสาวกฤตวรรณ วัฒนสุกุล เป็นกรรมการ

ภาระหน้าที่

๑. ยืมเงินทรองจ่ายและสรุปการใช้จ่ายเงิน พร้อมเบิกจ่ายเงินหลังจากเสร็จงานแล้ว
๒. จัดเตรียมเครื่องดื่ม ให้กรรมการดำเนินการสอบฝ่ายต่างๆ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ และขนย้ายข้อสอบ

- ๕.๑ นายบุญเรือง บุคตา เป็นกรรมการ
- ๕.๒ นายธีรศักดิ์ นามสิงห์ขัน เป็นกรรมการ
- ๕.๓ นายเวียง พรหมจักร เป็นกรรมการ
- ๕.๔ นายชูเกียรติ ทองยศ เป็นกรรมการ
- ๕.๕ นายสุรัตน์ สังข์ปรีชา เป็นกรรมการ
- ๕.๖ นายจิรพงศ์ เพรงมา เป็นกรรมการ
- ๕.๗ นายอดิศร หนองบัว เป็นกรรมการ
- ๕.๘ นายวัชชัย ราชธานี เป็นกรรมการ
- ๕.๙ นายพรชัย สิวไทยสง เป็นกรรมการ
- ๕.๑๐ นางสาวปัทมา พิระบัณ เป็นกรรมการ
- ๕.๑๑ นายศราวุฒิ พิระธรรม เป็นกรรมการ
- ๕.๑๒ นายวีระพงษ์ นามสีฐาน เป็นกรรมการ

๕.๑๓ นายทองอินทร์ คำมี	เป็นกรรมการ
๕.๑๔ นายขวัญชัย มูลคำ	เป็นกรรมการ
๕.๑๕ นายประจักษ์ สืบเมืองชัย	เป็นกรรมการ
๕.๑๖ นายทองใบ สีดา	เป็นกรรมการ

ภาระหน้าที่

๑. จัดเตรียมยานพาหนะให้พร้อมใช้งาน
๒. รับ-ส่งข้อสอบจากสาขาวิชา เพื่อจัดส่งให้คณะต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ก่อนจัดสอบ ระหว่างการดำเนินการสอบ และหลังการดำเนินการสอบ)
๓. ขนย้ายข้อสอบเพื่อเตรียมการสอบในแต่ละวัน
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ ศรีจรรย์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์