



คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ ๔๘๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์
ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (รอบสอง) และจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียน โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ใน
โรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (โครงการ วมว. - มข.) โดยคณะกรรมการได้รับ
มอบหมายจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้ดำเนินการจัดสอบคัดเลือกนักเรียนรอบ
สอง ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ และ
คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ ๕๑๖๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการ
ดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนและประชุมผู้ปกครอง ในโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ใน
โรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (โครงการ วมว.-มข.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการสอบและดำเนินการสอบ

๑.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒนา	ธีรพรชัยสิทธิ์	เป็นประธานกรรมการ
๑.๒	นายไชยพงษ์	เรืองสุวรรณ	เป็นรองประธานกรรมการ
๑.๓	นายสุขทวี	คลังตระกูล	เป็นกรรมการ
๑.๔	นายภาณุ	แดงหนู	เป็นกรรมการ
๑.๕	นางสาวจิราพัชร	แสนแก้ว	เป็นกรรมการ
๑.๖	นางสาวทศากร	ประมาณ	เป็นกรรมการ
๑.๗	นางสาวทิพย์ภาวัลย์	วงษ์วิลาศ	เป็นกรรมการ
๑.๘	นางสาววินัส	นาคนิม	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๑.๙	นางสาวสุมินตรา	สีหาสร้อย	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ ภาระหน้าที่..

ภาระหน้าที่

1. วางแผนและกำหนดนโยบายการจัดสอบ
2. ควบคุมและกำกับติดตาม ประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินการจัดสอบ
3. จัดเตรียมสถานที่สำหรับเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบก่อนการสอบไว้ในที่ปลอดภัย
4. เตรียมความพร้อมก่อนการจัดสอบเกี่ยวกับสถานที่สอบและห้องสอบ การประชาสัมพันธ์การสอบการติดประกาศแผนผังสถานที่สอบ ประกาศรายชื่อและแผนผังที่นั่งสอบ

2. คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ

2.1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒนา	ธีรพรชัยสิทธิ์	เป็นประธานกรรมการ
2.2	นางสุตาภัทร	รักษา	เป็นกรรมการ
2.3	นางสาวกฤตวรรณ	วิวัฒนสุกุล	เป็นกรรมการ
2.4	นางปาริษฐ์	โคธิเสน	เป็นกรรมการ
2.5	นางธีรนุช	หาญโสภ	เป็นกรรมการ
2.6	นางสาวนฤนาท	คุณธรรม	เป็นกรรมการ
2.7	นางสาวฐิติมา	พรหมจักร	เป็นกรรมการ
2.8	นางสาววิภาวี	อำมาตย์	เป็นกรรมการ
2.9	นายณรงค์	วงศ์แสน	เป็นกรรมการ
2.10	นางสาวจิราพัชร	แสนแก้ว	เป็นกรรมการและเลขานุการ
2.11	นางสาววินัส	นาคัน	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.12	นางสาวสุมินตรา	สีหาสร้อย	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาระหน้าที่

1. ดำเนินการจัดทำข้อสอบ
2. ประสานงานในการจัดทำข้อสอบกับฝ่ายดำเนินการสอบ

3. คณะกรรมการคุมสอบ

3.1	นางสาวศกสรรัตน์	หมั่นชีทวน	เป็นกรรมการ
3.2	นายพงศ์พิทักษ์	รัตนภักดี	เป็นกรรมการ
3.3	นายกรวิชัย	บุตรมี	เป็นกรรมการ
3.4	นางสาวอารีย์	ประเสริฐก้านตง	เป็นกรรมการ
3.5	นางนริรักษ์	ลาชโรจน์	เป็นกรรมการ
3.6	นางสาวลลิตา	วงษ์บุตร	เป็นกรรมการ
3.7	นางสาวมณฑิยา	พลทองสถิต	เป็นกรรมการ

3.8	นายเฉลิมวงษ์	ดอกประทุม	เป็นกรรมการ
3.9	นางสาวมาริสา	มลอุทก	เป็นกรรมการ
3.10	นางสาวสุจิตรา	ลีชมรัตน์	เป็นกรรมการ

ภาระหน้าที่

ดำเนินการคุมสอบ

4. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน รับรายงานตัวนักเรียน และจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน

4.1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒนา	ธีรพชัยสิทธิ์	เป็นประธานกรรมการ
4.2	นายไชยพงษ์	เรืองสุวรรณ	เป็นรองประธานกรรมการ
4.3	ศาสตราจารย์ขวัญใจ	กนกเมธากุล	เป็นกรรมการ
4.4	รองศาสตราจารย์สุมาลี	ชัยเจริญ	เป็นกรรมการ
4.5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชดาภรณ์	เบญจวัฒน์นนท์	เป็นกรรมการ
4.6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิพงศ์	มหาคำ	เป็นกรรมการ
4.7	นายไพฑูล	นารคร	เป็นกรรมการ
4.8	นายสุนทร	ศรีบุญเลิศ	เป็นกรรมการ
4.9	นางพรภวิชัย	ปัญญาสิทธิ์	เป็นกรรมการ
4.10	นางเบญจวรรณ	ป้อมแสนศรี	เป็นกรรมการ
4.11	นายสุขทวี	คลังตระกูล	เป็นกรรมการ
4.12	นายภาณุ	แดงหนู	เป็นกรรมการ
4.13	นายเฉลิมวงษ์	ดอกประทุม	เป็นกรรมการ
4.14	นางสาวลลิตา	วงษ์บุตร	เป็นกรรมการ
4.15	นางสาววินัส	นาคนิ่ม	เป็นกรรมการ
4.16	นางสาวสุมิตรา	สีหาสร้อย	เป็นกรรมการ
4.17	นางสาวศกกรรัตน์	หมั่นชีทวน	เป็นกรรมการ
4.18	นายพงศ์พิทักษ์	รัตน์ภักดี	เป็นกรรมการ
4.19	นายกรวิชัย	บุตระมี	เป็นกรรมการ
4.20	นางนิตตยา	ลีทองดี	เป็นกรรมการ
4.21	นางนริรักษ์	ลาชโรจน์	เป็นกรรมการ
4.22	นางวิรัตน์	พรมหา	เป็นกรรมการ
4.23	นางสาวมณฑิยา	พลทองสถิต	เป็นกรรมการ
4.24	นางสาวทิพย์ภาวีลย์	วงษ์วิลาศ	เป็นเลขานุการ
4.25	นางสาวทิสากร	ประมาณ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

/ภาระหน้าที่...

ภาระหน้าที่

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และประสานงานกับคณะกรรมการฯ แต่ละฝ่าย
2. ดำเนินการประสานงานกับเจ้าหน้าที่การเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดสอบทั้งหมด
3. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
4. จัดเตรียมสถานที่ เปิด- ปิดห้องประชุม
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุมผู้ปกครองและนักเรียน การรับรายงานตัวและการออกใบเสร็จรับเงินนักเรียนผู้เข้าสอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ ศรีजारณัย)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น