



## คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์

ที่ ๒๕๖/๒๕๖๒

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานพิธีลงนามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ด้วย สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดจัดงานโครงการความร่วมมือทางวิชาการ ร่วมกับหน่วยงานภาคเอกชน 3 หน่วยงาน ประกอบด้วย บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน), บริษัท สยามชานาญกิจ จำกัด, และสมาคมการค้าซอฟต์แวร์และธุรกิจนวัตกรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประสานความร่วมมือทางวิชาการด้านการเรียน การสอน การวิจัย และการส่งเสริมให้มีกิจกรรมพิเศษร่วมกันตามความเหมาะสม อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและทรัพยากร ทั้งส่วนของมหาวิทยาลัยขอนแก่นและหน่วยงานที่มีความร่วมมือทางวิชาการ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) และ ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดงานพิธีลงนามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ประกอบด้วย

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ที่ปรึกษา
๑.๑ หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอภิศักดิ์ พัฒนจักร	กรรมการ
๑.๓ ผศ.ปัญญาพล หอระตะ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวอรุวารรณ จันทร์เกษ	กรรมการ
๑.๕ ผศ.สายยัญ สายยศ	กรรมการ
๑.๖ ผศ.วรรัตน์ สงฆ์แป้น	กรรมการ
๑.๗ นางสาวชิตสุธา สุ่มเล็ก	กรรมการ
๑.๘ นายวัลลภชัย เวชชีวะดำรงค์	กรรมการ
๑.๙ นายประธาน ต่านสกุลเจริญกิจ	กรรมการ
๑.๑๐ นายชาญณรงค์ บุริศตระกูล	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวนัชชา สือเกียรติก้อง	กรรมการ
๑.๑๑ นางไพรวลัย คุณาสถิตยชัย	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๒ นางฉันทนา เรืองวงศ์วิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๓ นางวิจิตรา ขจร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาระหน้าที่/...

## ภาระหน้าที่

๑) จัดทำเอกสารสำหรับลงนาม เอกสารคำกล่าว และหนังสือกิจกรรมโครงการความร่วมมือทางวิชาการ สำหรับแจกผู้ที่มีร่วมงาน

๒) ออกหนังสือเชิญผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## ๒. คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ ต้อนรับและประชาสัมพันธ์

๒.๑ นายอภิศักดิ์	พัฒนจักร	ประธานอนุกรรมการ
๒.๒ ผศ.วรารัตน์	สงฆ์แป้น	อนุกรรมการ
๒.๓ ผศ.ชิตสุธา	สุ่มเล็ก	อนุกรรมการ
๒.๔ นางสาวมัลลิกา	วิฒนะ	อนุกรรมการ
๒.๕ นางไพรวลัย	คุณาสถิตยชัย	อนุกรรมการ
๒.๖ นางฉันทนา	เรืองวงศ์วิทยา	อนุกรรมการ
๒.๗ นางสาวเนตรนรินทร์ ชนะบัว		อนุกรรมการ
๒.๘ นางสาวชนกนันท์	ธูไกรวงศ์	อนุกรรมการ
๒.๙ นายพงษ์เทพ	พระคุณ	อนุกรรมการ
๒.๑๐ นายสุธน	เจริญศิริ	อนุกรรมการ
๒.๑๑ นายสุชาติ	เทพภูเขียว	อนุกรรมการ
๒.๑๒ นายสุขทวี	คลังตระกูล	อนุกรรมการ
๒.๑๓ นางเบญจมาภรณ์	มามุข	อนุกรรมการ
๒.๑๔ นางสาววัลยา	ภูงาม	อนุกรรมการ
๒.๑๕ นางวรารัตน์	สงฆ์แป้น	อนุกรรมการและเลขานุการ

## ภาระหน้าที่

๑) จัดทำ Script ของพิธีกรและงานพิธีการ และ Scoop ข่าวสำหรับแจกสื่อมวลชน

๒) ลงทะเบียน แจกเอกสาร และต้อนรับผู้ที่มีร่วมงาน

๓) รับรองผู้บริหารระดับสูงให้ห้องรับรอง VIP

๔) จัดทำรายการวิทยุ ประชาสัมพันธ์งาน ถ่ายภาพนิ่ง ลงโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน

## ๓. คณะอนุกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสถานที่

๓.๑ นางไพรวลัย	คุณาสถิตยชัย	ประธานอนุกรรมการ
๓.๒ นางศิริรัตน์	ทินตะนัย	อนุกรรมการ
๓.๓ นางฉันทนา	เรืองวงศ์วิทยา	อนุกรรมการ
๓.๔ นางสาววิจิตรา	ขจร	อนุกรรมการ
๓.๓ นายนนทสิทธิ์	บางใบ	อนุกรรมการ
๓.๔ นายขวัญชัย	มูลเค้า	อนุกรรมการ
๓.๕ นายประจักษ์	สีบเมืองชัย	อนุกรรมการ
๓.๖ นายพงษ์เทพ	พระคุณ	อนุกรรมการ

๓.๗ นายสุธน	เจริญศิริ	อนุกรรมการ
๓.๘ นายฉันทสิทธิ์	บางใบ	อนุกรรมการ
๓.๙ นางสาวชนกนันท์	อุไกรวงษ์	อนุกรรมการ
๓.๑๐ นางสาวเนตรนรินทร์	ชนะบัว	อนุกรรมการและเลขานุการ

#### ภาระหน้าที่

- ๑) จัดอาหารว่าง เครื่องดื่มสำหรับผู้บริหารห้องรับรอง VIP และสำหรับผู้ที่มาร่วมงานในห้องพิธีลงนาม
- ๒) จัดตกแต่งดอกไม้ ชุ่มป้าย บอร์ดประชาสัมพันธ์ และจัดสถานที่จัดงาน
- ๓) เตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เครื่องฉายวิดีโอทัศน์ ให้พร้อมใช้งาน วิดีทัศน์แนะนำสาขาวิชา
- ๔) จัดทำและติดตั้งป้ายชื่อบนโต๊ะประชุม ป้ายไว้นิลชื่องาน

#### ๔. คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๔.๑ นางไพรวลัย	คุณาสถิตย์ชัย	ประธานอนุกรรมการ
๔.๒ นางสาวฉันทนา	เรืองวงศ์วิทยา	อนุกรรมการ
๔.๓ นางสาวเนตรนรินทร์	ชนะบัว	อนุกรรมการ
๔.๔ นางสาวชนกนันท์	อุไกรวงษ์	อนุกรรมการและเลขานุการ

#### ภาระหน้าที่

- ๑) ขออนุมัติจัดโครงการ ขออนุมัติใช้เงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการ
- ๒) ดำเนินการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง ในการดำเนินโครงการ
- ๓) สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ

#### ๕. คณะอนุกรรมการประเมินผล

๕.๑ นางศิริรัตน์	ทินตะนัย	ประธานอนุกรรมการ
๕.๒ นายพงษ์เทพ	พระคุณ	อนุกรรมการ
๕.๓ นายสุธน	เจริญศิริ	อนุกรรมการ
๕.๔ นางสาววิตรา	ขจร	อนุกรรมการและเลขานุการ

#### ภาระหน้าที่

- ๑) จัดทำแบบประเมินผลโครงการ
- ๒) สรุป ประเมินโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ ศรีจรรย์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น