



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์

ที่ 1092/2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมวิชาการเครือข่ายวิจัยนิเวศวิทยาป่าไม้ประเทศไทย ครั้งที่ 8

ด้วย สาขาวิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดจัดประชุมวิชาการเครือข่ายวิจัยนิเวศวิทยาป่าไม้ประเทศไทย ครั้งที่ 8 ในวันที่ 24-25 มกราคม 2562 ณ ห้องประชุมสัมมนา 1 และ 2 ตึกเพียรวิจิตร คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เพื่อให้การจัดประชุมวิชาการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และ 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมวิชาการเครือข่ายวิจัยนิเวศวิทยาป่าไม้ประเทศไทย ครั้งที่ 8 ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- 1.1 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.2 คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.3 ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาการขั้นสูงด้านทรัพยากรธรรมชาติเขตร้อน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 1.4 ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 1.5 ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมอุทยานแห่งชาติและพื้นที่คุ้มครอง
สำนักอุทยานแห่งชาติ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- 1.6 หัวหน้าสาขาวิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.7 หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| 2.1 นางจันทร์ทิพย์ ช่วยเงิน | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นายวัฒนา พัฒนากล | กรรมการ |
| 2.3 นางสาวรัตมณี นันทสาร | กรรมการ |
| 2.4 นายธัญลักษณ์ ราษฎร์ภักดิ์ | กรรมการ |
| 2.5 นายยอดชาย ช่วยเงิน | กรรมการ |

/2.6 นายวัฒนาชัย...

2.6 นายวัฒนชัย ลั่นทม	กรรมการ
2.7 นางสาวมณฑิรา มณฑาทอง	กรรมการ
2.8 นางสาววรศิธิกุลญา ธาริมา	กรรมการ
2.9 นางอรุวารรณ ดีโยธา	กรรมการ
2.10 นางสมบัติ กันหา	กรรมการ
2.11 นายดอกกรัก มารอด	กรรมการ
2.12 นายยงยุทธ ไตรรัตน์	กรรมการ
2.13 นายประทีป ด้วงแค	กรรมการ
2.14 นายนันท์ชัย พงษ์พัฒนานุรักษ์	กรรมการ
2.15 นายสรารุช สังข์แก้ว	กรรมการ
2.16 นางสาวนิสา เหล็กสูงเนิน	กรรมการ
2.17 นายเกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	กรรมการ
2.18 นายแหลมไทย อาษานอก	กรรมการ
2.19 นายวิษณุภาส สังพาลี	กรรมการ
2.20 นายสุระ พัฒนเกียรติ	กรรมการ
2.21 นายเชิดศักดิ์ ทัพใหญ่	กรรมการ
2.22 นายสุนทร คำยอง	กรรมการ
2.23 นายวรตลต์ แจ่มจำรูญ	กรรมการ
2.24 นายสำเร็จ ปานอุทัย	กรรมการ
2.25 นางอารีรัตน์ รักษาศิลป์	กรรมการ
2.26 นางสาวศุจิภรณ์ อธิบาย	กรรมการและเลขานุการ

ภาระหน้าที่

1. ดำเนินการจัดประชุมวิชาการ
2. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ และควบคุมดูแลให้การประชุมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
3. ประสานงานเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

3. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

3.1 นายยอดชาย ช่วยเงิน	ประธานกรรมการ
3.2 นายประนอม จันทร์โหนดัย	กรรมการ
3.3 นางปิยะดา ธีระกุลพิสุทธิ์	กรรมการ
3.4 นางสาวนฤมล แสงประดับ	กรรมการ
	/3.5 นายอลงกลด...

3.5 นายอลงกลต แทนอมทอง	กรรมการ
3.6 นางสาวณัฐภักดิ์ ดันติสุขวิวงษ์	กรรมการ
3.7 นางปรียา หวังสมนึก	กรรมการ
3.8 นางพรพิมล เจียรระนัยปรีเปรม	กรรมการ
3.9 นายธัญลักษณ์ ราชภูร์ภักดี	กรรมการ
3.10 นายชัชวาล อัยยาธิติ	กรรมการ
3.11 นายสุรพล ผดุงทน	กรรมการ
3.12 นางนิศาภรณ์ ตั้งไพโรจน์วงศ์	กรรมการ
3.13 นางสาวศุภจิกรณ์ อธิบาย	กรรมการ
3.14 นายวุฒิมงคล มหาคำ	กรรมการ
3.15 นายวิภู กุตะนันท์	กรรมการ
3.16 นายดอกกรัก มารอด	กรรมการ
3.17 นายประทีป ดั่งแค	กรรมการ
3.18 นายสรราช สังข์แก้ว	กรรมการ
3.19 นายแหลมไทย อาชานอก	กรรมการ
3.20 นายภานุมาศ จันทร์สุวรรณ	กรรมการ
3.21 นางสาวพิมพ์วดี พรพงศ์รุ่งเรือง	กรรมการและเลขานุการ

ภาระหน้าที่

1. จัดโปรแกรมการประชุมวิชาการ
2. คัดเลือกเรื่องที่จะนำเสนอในรูปแบบบรรยายและโปสเตอร์
3. ติดต่อวิทยากร รวมทั้งจัดหาประธานกลุ่มย่อยและผู้ช่วยประธานกลุ่มย่อย
4. จัดทำหนังสือบทคัดย่อ รวมทั้งเตรียมเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและต้อนรับ

4.1 นายวัฒนา พัฒนากุล	ประธานกรรมการ
4.2 นางจันทร์ทิพย์ ช่วยเงิน	กรรมการ
4.3 นางอมรรัตน์ ประจักษ์สุตร์	กรรมการ
4.4 นางกัลยา ศรีประทีป	กรรมการ
4.5 นางสาวอาภรณ์ หวังวิวัฒน์สิน	กรรมการ
4.6 นายพิชิต วรรณราช	กรรมการ
4.7 นายสำเร็จ ภูแสนศรี	กรรมการ

/4.8 นายรัชต...

4.8 นายรัชต โปชยะวณิช	กรรมการ
4.9 นางอุรวรรณ ตีโยธา	กรรมการ
4.10 นางสาวณัฐธิดา แคมภูเขียว	กรรมการ
4.11 นางสาวศุจีภรณ์ อธิบาย	กรรมการ
4.12 นางอารีรัตน์ รักษาศิลป์	กรรมการ
4.13 นายอนุวัตร อมตฉายา	กรรมการและเลขานุการ

ภาระหน้าที่

1. ประสานงานกับฝ่ายวิชาการและเลขานุการเพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประธานเปิด-ปิดการประชุมวิชาการ ชื่อและจำนวนแขกรับเชิญที่มาร่วมในพิธีเปิด-ปิด รายนามผู้อภิปราย ผู้บรรยายพิเศษ ผู้เสนอผลงานภาคบรรยาย และอื่นๆ
2. ร่างคำกล่าวในพิธีเปิด-ปิดการประชุม
3. จัดเตรียมป้ายชื่อผู้อภิปราย ผู้บรรยายพิเศษ ผู้เสนอผลงานภาคบรรยาย ประธานกลุ่มย่อย ผู้ช่วยประธานกลุ่มย่อย และอื่นๆ

5. คณะกรรมการฝ่ายโสตเตอร์ การแสดงนิทรรศการ สถานที่ และโสตทัศนอุปกรณ์

5.1 นายยอดชาย ช่วยเงิน	ประธานกรรมการ
5.2 นางสาวรัตมณี นันทสาร	กรรมการ
5.3 นางสาวสุวรรณี มังดินดำ	กรรมการ
5.4 นายรุ่งอรุณ จันทมาตย์	กรรมการ
5.5 นายพงศ์พันธ์ คำสิงห์	กรรมการ
5.6 นางบัวไข สัมภ์ปรีชา	กรรมการ
5.7 นางสมจิตร ยามี่	กรรมการ
5.8 นางบุญถม มาชา	กรรมการ
5.9 นางฉันทร์ศรี สุริจันทร์	กรรมการ
5.10 นางสาวบังอร ละเอียดอง	กรรมการ
5.11 นายบุญส่ง กองสุข	กรรมการ
5.12 นายบุญช่วย บุญจวง	กรรมการ
5.13 นายคง ชัยโชติ	กรรมการ
5.14 นายวุฒิพร นามโส	กรรมการ
5.15 นายทองใบ สีดา	กรรมการ
5.16 นายนพพร ไชยราชฤทธิ์	กรรมการ
5.17 นายลำพูน สุปัสชา	กรรมการ

/5.18 นายสุชาติ...

5.18 นายสุชาติ เทพภูเขียว	กรรมการ
5.19 นายกิเลน ตินนรเศรษฐ์	กรรมการ
5.20 นายวุฒิฉัตร น้อยนรินทร์	กรรมการ
5.21 นายนพรัตน์ โพธิ์รุกษ์	กรรมการ
5.22 นายสุขทวี คลังตระกูล	กรรมการ
5.23 นายภาณุ แดงหนู	กรรมการ
5.24 นายอนุศาสตร์ ภูสินแก่น	กรรมการและเลขานุการ

ภาระหน้าที่

1. ประสานงานเรื่องสถานที่จัดตั้งบอร์ด
2. ประสานงานกับฝ่ายวิชาการเกี่ยวกับผลงานที่จะนำเสนอในรูปแบบโปสเตอร์
3. จัดทำเอกสารแผนผังและหมายเลขบอร์ดที่นำเสนอผลงาน โดยระบุสถานที่ตั้งโปสเตอร์แจกแก่ผู้ติดโปสเตอร์ก่อนวันประชุมวิชาการ และจัดใส่ในกระเป๋าเอกสาร
4. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดโปสเตอร์สำหรับผู้เสนอผลงานและอำนวยความสะดวกในการติดตั้ง
5. ประสานงานจัดเตรียมห้องประชุมและโสตทัศนูปกรณ์
6. ประสานงานจัดเตรียมสถานที่สำหรับการลงทะเบียน การเลี้ยงอาหารว่างและอาหารกลางวัน การเลี้ยงรับรอง การจัดนิทรรศการ การจัดโปสเตอร์แสดงผลงานวิจัย การแสดงนิทรรศการ
7. ประสานงานจัดทำตัวหนังสือบนเวทีห้องประชุมวิชาการ จัดทำป้ายบอกทางไปยังห้องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวิชาการ
8. ประสานงานจัดห้องต้อนรับวิทยากรและเตรียมความพร้อมเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์สำหรับวิทยากรก่อนการอภิปรายหรือบรรยาย
9. ประสานงานจัดดอกไม้ น้ำ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน และอุปกรณ์ต่างๆ
10. บันทึกภาพกิจกรรมของฝ่ายต่างๆ และผู้เข้าร่วมประชุม
11. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

6.1 นายวัฒนา พัฒนากุล	ประธานกรรมการ
6.2 นายวัฒนชัย ลั่นทม	กรรมการ
6.3 นายยอดชาย ช่วยเงิน	กรรมการ
6.4 นายดอกรัก มารอด	กรรมการ
6.5 นางจันทร์ทิพย์ ช่วยเงิน	กรรมการ
6.6 นางกัลยา ศรีประทีป	กรรมการ
6.7 นางวนิดา เสนามนตรี	กรรมการ

/นายสุขทวี...

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 6.8 นายสุขทวิ คลังตระกูล | กรรมการ |
| 6.9 นางนิศารัตน์ ตั้งไพโรจน์วงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ภาระหน้าที่

1. จัดทำแผ่นพับและแผ่นประกาศเชิญประชุมวิชาการ
2. เผยแพร่การจัดประชุมวิชาการทางอินเทอร์เน็ตหรือสื่ออื่นๆ ทั้งก่อนและหลังการประชุมวิชาการ
3. ประสานงานกับฝ่ายพิธีการประจำวันเพื่อให้ข่าวสารเกี่ยวกับการประชุมวิชาการ การจัดนิทรรศการ และประกาศให้ผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการส่งแบบประเมินผล
4. ประสานงานกับฝ่ายยานพาหนะและที่พักเพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโรงแรมและที่พัก
5. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

7. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน จัดเตรียมเอกสาร และของที่ระลึก

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 7.1 นางจันทร์ทิพย์ ช่วยเงิน | ประธานกรรมการ |
| 7.2 นางกัลยา กองเงิน | กรรมการ |
| 7.3 นายวัฒน์ชัย ล้นทม | กรรมการ |
| 7.4 นายจิรภัทร จันทะพงษ์ | กรรมการ |
| 7.5 นางสาวพรรณณี ชนวิริยุทธ | กรรมการ |
| 7.6 นางสาวสุชาวดี บรรเลงธรรม | กรรมการ |
| 7.7 นางอรุวารรณ ดิโยธา | กรรมการ |
| 7.8 นางสาววศิธิกุลญา ธารธิมา | กรรมการและเลขานุการ |

ภาระหน้าที่

1. ประสานงานกับฝ่ายวิชาการเกี่ยวกับการลงทะเบียน
2. รับลงทะเบียนล่วงหน้าและรับลงทะเบียนในวันประชุมวิชาการ
3. ประสานงานกับฝ่ายวิชาการเกี่ยวกับผู้อภิปราย ผู้บรรยายพิเศษ ผู้เสนอผลงานภาคบรรยาย ประธาน และประธานร่วมของกลุ่มย่อย และแขกผู้มีเกียรติอื่นๆ รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ โดยจัดพิมพ์รายชื่อเพื่อความสะดวกในการลงทะเบียนและตรวจสอบ
4. จัดทำป้ายชื่อและกระเป๋าเอกสารแจกผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ
5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

8. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 8.1 นางสมบัติ กันหา | ประธานกรรมการ |
| 8.2 นางจันทร์ทิพย์ ช่วยเงิน | กรรมการ |
| 8.3 นางอรุวารรณ ดิโยธา | กรรมการ |

/8.4 นางวิรพันธ์...

8.4 นางวิรพันธ์ งามจาดู	กรรมการ
8.5 นางสาวมณฑิยา พลทองสถิตย์	กรรมการ
8.6 นางปาริณา พลชาย	กรรมการ
8.7 นางบุญถนอม มาชา	กรรมการและเลขานุการ

ภาระหน้าที่

1. ประสานงานกับฝ่ายลงทะเบียนเพื่อรับเงินค่าลงทะเบียนและรายชื่อผู้ลงทะเบียนล่วงหน้าเพื่อจัดทำใบเสร็จรับเงิน
2. ประสานงานกับฝ่ายลงทะเบียนเพื่อแจกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการในวันลงทะเบียน
3. จัดเจ้าหน้าที่เขียนใบเสร็จรับเงินและรับเงินค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่มาลงทะเบียนในวันประชุมวิชาการ
4. จัดเก็บและรักษาเงิน ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ยืมเงินตรงจ่าย และควบคุมการเบิกจ่ายของแต่ละฝ่าย รวมทั้งทำบัญชีรายรับ รายจ่าย และเก็บหลักฐานต่างๆ
5. ดำเนินการขออนุมัติใช้เงินและเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
6. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ
7. ตรวจสอบรายละเอียดการโอนเงินค่าลงทะเบียนและเงินสนับสนุน
8. ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการ
9. รวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายเพื่อหักล้างคืนเงินยืม
10. สรุปรายรับ/รายจ่ายของโครงการ
11. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยงรับรอง อาหารและเครื่องดื่ม

9.1 นางอุรวรรณ ดิโยธา	ประธานกรรมการ
9.2 นางจันทร์ทิพย์ ช่วยเงิน	กรรมการ
9.3 นางสมบัติ กันหา	กรรมการ
9.4 นางสาวพรณี ขนวีรยุทธ	กรรมการ
9.5 นางสาวสุชาวดี บรรเลงธรรม	กรรมการและเลขานุการ

ภาระหน้าที่

1. จัดทำบัตรเชิญร่วมงานเลี้ยงต้อนรับ
2. จัดงานเลี้ยงต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/10.คณะกรรมการ...

10. คณะกรรมการฝ่ายประสานนักศึกษา

10.1 นางสาววรศิธิกุลญา ธารธิมา	ประธานกรรมการ
10.2 นางกัลยา ศรีประทีป	กรรมการ
10.3 นางจันทร์ทิพย์ ช่วยเงิน	กรรมการ
10.4 นางสาวศุจีภรณ์ อธิบาย	กรรมการ
10.5 นายอนุวัตร อมตฉายา	กรรมการ
10.6 นายวัฒนชัย ล้นทม	กรรมการและเลขานุการ

ภาระหน้าที่

1. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ และจัดนักศึกษาปริญญาตรีและปริญญาโทเพื่อช่วยงาน
2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

11. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

11.1 นางสาวมณฑิรา มณฑาทอง	ประธานกรรมการ
11.2 นายวุฒิชัย ศรีโสตาพล	กรรมการ
11.3 นายยอดชาย ช่วยเงิน	กรรมการ
11.4 นางสาววรศิธิกุลญา ธารธิมา	กรรมการ
11.5 นางสาวสุชาวดี บรรเลงธรรม	กรรมการ
11.6 นางสาวพรรณี ขนวิรุฑธ	กรรมการและเลขานุการ

ภาระหน้าที่

1. จัดทำเอกสารสำหรับประเมินผลการประชุมวิชาการ
2. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการส่งแบบประเมินผล
3. วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2561



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ ศรีจรรย์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์