



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์

ที่ 1086/2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพการสังเคราะห์  
ด้วยแสง และฟีนোটป์ของต้นข้าวด้วยเทคนิคภาพถ่ายแบบประหยัด

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพการสังเคราะห์  
ด้วยแสงและฟีนোটป์ของต้นข้าวด้วยเทคนิคภาพถ่ายแบบประหยัด (Rice Photosynthesis and Phenotyping  
using Low-cost Imaging Techniques) ภายใต้ความร่วมมือโครงการ Newton Fund Institutional Links โดย  
ได้รับทุนสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ระหว่างวันที่ 31 มกราคม ถึง 1 กุมภาพันธ์  
2562 ณ ตึกวิทยาศาสตร์ 03 สาขาวิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และ  
บังเกิดผลดีต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) และ มาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.  
2558 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพการสังเคราะห์ด้วย  
แสงและฟีนোটป์ของต้นข้าวด้วยเทคนิคภาพถ่ายแบบประหยัด ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

- |                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| 1.1 นางปิยะดา ธีระกุลพิศุทธิ์  | เป็นประธานกรรมการ |
| 1.2 นางสาวปวีณา พงษ์ดนตรี      | เป็นรองประธาน     |
| 1.3 นายจิรวัดน์ สนิทชน         | เป็นกรรมการ       |
| 1.4 นายวัฒนา พัฒนากุล          | เป็นกรรมการ       |
| 1.5 นายวัฒนชัย ล้นทม           | เป็นกรรมการ       |
| 1.6 นางกัลยา กองเงิน           | เป็นกรรมการ       |
| 1.7 นางสาวเมศยา ธิติศักดิ์สกุล | เป็นกรรมการ       |
| 1.8 นายสมพงศ์ จันทรแก้ว        | เป็นกรรมการ       |
| 1.9 นางสาวนพวรรณ นวลจันทร์     | เป็นกรรมการ       |
| 1.10 นางสาวสุปราณี แสนธนู      | เป็นกรรมการ       |
| 1.11 นายเดชอุดม ปามุทา         | เป็นกรรมการ       |

- |                            |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| 1.12 นายพายุ พันธุ์สารคาม  | เป็นกรรมการ             |
| 1.13 นางสาวสุพัตรา มหาโกลี | เป็นกรรมการ             |
| 1.13 นางสาวอโนมา ดงแสนสุข  | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

**ภาระหน้าที่**

- 1) จัดทำเอกสารเพื่อขออนุมัติจัดโครงการ
- 2) ประสานงานกับวิทยากรจากประเทศอังกฤษในการกำหนดหัวข้อและเนื้อหาการฝึกอบรมเตรียมการเกี่ยวกับเอกสาร วัสดุ ครุภัณฑ์ พิษทดลองที่ใช้ในการฝึกอบรม
- 3) อำนวยความสะดวก และเป็นผู้ช่วยวิทยากรในระหว่างการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาแปลงนาสาธิตสำหรับการฝึกอบรมและการวิจัย
- 5) จัดทำประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

**2. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ลงทะเบียน และที่พัก**

- |                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| 2.1 นางสาวอโนมา ดงแสนสุข      | เป็นประธานกรรมการ       |
| 2.2 นางสาวศุจีภรณ์ อธิบาย     | เป็นกรรมการ             |
| 2.3 นางสาวเมศยา อติศักดิ์สกุล | เป็นกรรมการ             |
| 2.3 นางสาวธิดารัตน์ มอญขาม    | เป็นกรรมการ             |
| 2.4 นางสาวเนตรนภา ชุ่มทองกลาง | เป็นกรรมการ             |
| 2.5 นางสาววรัญญา แพ้ไฮสงค์    | เป็นกรรมการ             |
| 2.6 นางสาวปพิชญา ประเสริฐไทย  | เป็นกรรมการ             |
| 2.7 นายวัฒนชัย ล้นทม          | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

**ภาระหน้าที่**

- 1) จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ ทำการประชาสัมพันธ์ ติดต่อสื่อสารกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียน
- 3) จัดหาที่พักให้แก่วิทยากรจากประเทศอังกฤษ และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับส่งวิทยากร และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

**3. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและพิธีการ**

- |                                   |                   |
|-----------------------------------|-------------------|
| 3.1 นางสาวปวีณา พงษ์ดนตรี         | เป็นประธานกรรมการ |
| 3.2 นางกัลยา กองเงิน              | เป็นกรรมการ       |
| 3.3 นางสาวธิดารัตน์ มอญขาม        | เป็นกรรมการ       |
| 3.4 นางสาววณิชชา สื่อเกียรติ์ก้อง | เป็นกรรมการ       |

- |                                |                         |
|--------------------------------|-------------------------|
| 3.5 นางสาวสุชาวดี ช้วนขาว      | เป็นกรรมการ             |
| 3.6 นางสาวเมศยา ธิติศักดิ์สกุล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

**ภาระหน้าที่**

- 1) จัดทำคำกล่าวต้อนรับ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงานในพิธีเปิดการประชุม
- 2) ต้อนรับประธานเปิดการประชุม แขกผู้มีเกียรติ และวิทยากร

**4. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ โสตทัศนอุปกรณ์ และประเมินผล**

- |                            |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| 4.1 นายวัฒนา พัฒนากุล      | เป็นประธานกรรมการ       |
| 4.2 นายวุฒิพงศ์ มหาคำ      | เป็นกรรมการ             |
| 4.3 นายอนุศาสตร์ ภูสินแก่น | เป็นกรรมการ             |
| 4.4 นายลำพูน สุปรัชชา      | เป็นกรรมการ             |
| 4.5 นายวุฒิพร นามโส        | เป็นกรรมการ             |
| 4.6 นายทองใบ สีดา          | เป็นกรรมการ             |
| 4.7 นายบุญส่ง กองสุข       | เป็นกรรมการ             |
| 4.8 นายนพพร ไชยราชภูร์     | เป็นกรรมการ             |
| 4.9 นายเดชอุดม ปามุทา      | เป็นกรรมการ             |
| 4.10 นายอนุชาติ ศรีสมภาร   | เป็นกรรมการ             |
| 4.11 นายพายุ พันธุ์สารคาม  | เป็นกรรมการ             |
| 4.12 นายวัฒนชัย ลั่นหม     | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

**ภาระหน้าที่**

- 1) จัดเตรียมห้องและสถานที่สำหรับการบรรยายและฝึกอบรมภาคปฏิบัติ
- 2) จัดเตรียมเครื่องเสียง และอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์
- 3) ทำการบันทึกวิดีโอการบรรยาย และการสอนวิธีใช้เครื่องมือ
- 4) จัดทำแบบประเมินผล และสรุปผลการประเมิน

**5. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ**

- |                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| 5.1 นางกัลยา กองเงิน         | เป็นประธานกรรมการ |
| 5.2 นางสมบัติ กันทา          | เป็นกรรมการ       |
| 5.3 นางสาวพรณี ชนวีรยุทธ     | เป็นกรรมการ       |
| 5.4 นางสาวสุชาวดี บรรเลงธรรม | เป็นกรรมการ       |
| 5.5 นางสาวณัฐธิดา แคมภูเขียว | เป็นกรรมการ       |

- |                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| 5.6 นางสาวปริญานุช ลาขุนทด    | เป็นกรรมการ             |
| 5.7 นางสาวศรัญญา จิตไทย       | เป็นกรรมการ             |
| 5.8 นางสาวสาวิตรี คำสอาด      | เป็นกรรมการ             |
| 5.9 นางสาววราภา แพงแขง        | เป็นกรรมการ             |
| 5.10 นางสาวจุฑามาศ จันทร์สีดา | เป็นกรรมการ             |
| 5.8 นางอุรวรรณ ดีโยธา         | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

**ภาระหน้าที่**

- 1) จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
- 2) จัดเตรียมสถานที่และอาหารเย็นในงานเลี้ยงต้อนรับ

**6. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และพัสดุ**

- |                             |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| 6.1 นางสมบัติ กันหา         | เป็นประธานกรรมการ       |
| 6.2 นางบุญถม มาษา           | เป็นกรรมการ             |
| 6.3 นางวนิดา เสนามนตรี      | เป็นกรรมการ             |
| 6.4 นางธันยรัศมี สุริจันทร์ | เป็นกรรมการ             |
| 6.5 นางสาวบังอร ละเอียตออง  | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

**ภาระหน้าที่**

- 1) ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน และการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2561

สั่ง ณ วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2561



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ ศรีจรรย์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์